

令和5年度

定時総会議案書

日 時 令和5年5月26日(金)

午前10時から

場 所 ホテル ロイヤル

伊達市末永町33-3

電 話 23-4888

※当日 この議案書をご持参下さい

公益社団法人 伊達市シルバー人材センター
伊達市山下町146番地8

TEL23-6448 FAX25-6960

令和5年度 定時総会
次 第

| | | |
|----|-----------------------|----|
| 1. | 開会のことば | |
| 2. | 理事長挨拶 | |
| 3. | 議長選出・挨拶 | |
| 4. | 資格審査報告 | |
| 5. | 報告事項 | |
| | 報告第1号 令和5年度事業計画について | 1 |
| | 報告第2号 令和5年度収支予算について | 7 |
| | 報告第3号 令和4年度収支補正予算について | 13 |
| | 報告第4号 規則の改正について | 16 |
| 6. | 議 題 | |
| | 議案第1号 令和4年度事業報告の件 | 18 |
| | 議案第2号 令和4年度決算報告の件 | 25 |
| | 監 査 報 告 | 33 |
| | 議案第3号 役員選出の件 | 34 |
| 7. | 議長退任挨拶 | |
| 8. | 閉会のことば | |

その他

総会終了後、臨時理事会を開催し監事、理事長
副理事長及び常務理事を選出し、会員へ報告する。

令和5年度事業計画

1、基本方針（事業計画の概要）

令和4年度は、新型コロナウイルス、ロシアのウクライナ侵攻や円安傾向などの影響を受け、全世界は政治、経済、社会に大きな不安を抱えています。

高齢者雇用の現状は、国は企業に65歳までの定年引上げなどを講じるように義務付けてきた結果、広く国民に認知されたものと理解しています。

さらに70歳までの就業機会を確保するため、事業主に対して70歳までの定年引き上げや定年廃止を「改正高年齢者雇用安定法」として令和3年4月1日に施行されています。

国の生涯現役社会の実現に向けた環境を整備するため、助成金を支給して各種の事業を実施しております。シルバー人材センターに対しては、都道府県知事が市町村ごとに指定する業種等は、派遣・職業紹介に限り、週40時間までの就業が可能となりました。

このような背景で新たにシルバーの会員を確保、拡大することは厳しい状況ではありますが、今後は高齢者の新たな就業確保のための市場開拓などシルバー全体で取り組むことが肝要であると考えています。

まずは会員確保のため積極的に企業などを訪問し、賛助会員へ加入のお願いと退職予定者がいれば、シルバーの会員に加入するよう働きかけをして参ります。

また、シルバーのホームページを積極的に活用し、会員への加入や賛助会員の紹介、ボランティア活動などの情報を発信し広報活動を強化して参ります。

2、事業目標

- (1) 会員数 321人以上
- (2) 契約金額 160,296（千円）（派遣を含む）

3、事業実施計画

(1) 全般

新型コロナウイルスの感染症の世界的な流行により、経済活動及び地域活動も縮小を余儀なくされ、シルバー人材センターにおいても影響が出ています。また令和5年10月に実施される「インボイス制度」が導入されるなど、新たな税負担は大きな課題となり、的確に対応していく必要があります。

本年度は、第三次中長期計画5期に掲げる会員拡大及び事業計画の目標を達成するため、会員の創意と自主性に基づく事業推進に取り組んでいくとともに、シルバー人材センターの社会的役割と「自主・自立、共同・共助」の基本理念と、

本地域で働くことを通じて生きがいの充実、健康と福祉の増進、高齢者の活動による地域社会の活性化を図ることを目的とした事業を展開してまいります。

(2) 会員・就業拡大への取り組み

北海道シルバー人材センター連合会と連携して入会説明会を実施し、広く市民にシルバーをご理解いただき会員拡大に努めていきます。また就業については、今まで行ってきた草取りや草刈が本当にシルバーにふさわしい就業なのかを検討するとともに、高齢者が働きやすい就業先の開拓を行ってまいります。

・普及啓発活動

ア 会報「ふれあい」の発行

| 号 | 発行日 | ページ数 | 特集 |
|------|-------|---------|----------|
| 150号 | 7月1日 | カラー8ページ | 総会特集 |
| 151号 | 10月1日 | カラー8ページ | ふれあい祭り特集 |
| 152号 | 1月1日 | カラー8ページ | 新年特集 |

イ チラシの発行

会員の募集、就業内容の周知による就業機会の拡大、事業内容の紹介等を掲載しシルバー組織、会員の楽しさ、魅力などをご案内していきます。

今年も会員増に的を絞り特に女性会員の勧誘を積極的に掲載していきます。

発行は年2回の発行とし、広く市民の皆さんの目に止めていただけるよう市民広報へ折り込みます。

| | |
|-------|----------|
| 5月1日 | 市広報誌折り込み |
| 12月1日 | 市広報誌折り込み |

ウ カレンダーの発行

就業先、一般市民へ配布を行い、シルバー事業の周知を図り就業の拡大に繋がっていきます。今年は1,000部を配布する予定です。

エ 「会員ひとりが一会員入会運動」の推進

「会員ひとりが一会員入会運動」が会員増加に最も効果が期待できる運動であることを全会員が認識することが重要です。会員増加が見込まれなければ依頼された仕事を受けることが困難となり、客離れが起きてくるという認識も必要です。本年度は「1人の会員が1会員を入会運動」の新しい方向性を模索していきます。

- ・入会説明会終了後参加者に積極的に声掛けする。
- ・入会説明会の参加者に後日こちらからコンタクトを取り入会を促す。
- ・チラシ発行のスペースを利用し、催し物などの案内を掲載し会員拡大を諮る。

オ 街頭啓発の実施

| | 実施日 | 担当地区 | 場所 |
|-----|-----------|--------|--|
| 第1回 | 6月15日(木) | 1～7地区 | 北洋銀行、北海道銀行、伊達信用金庫本店 伊達信用金庫舟岡出張所、くみあいマーケット |
| 第2回 | 10月13日(金) | 8～13地区 | 北洋銀行、北海道銀行、伊達信用金庫本店 伊達信用金庫舟岡出張所、くみあいマーケット |

会員拡大のためには広く市民に「シルバーとはどういうところなのか」を知ってもらい、賛同を得て入会してもらえよう街頭啓発時に配布するリーフレットについて「会員拡大」に特化したリーフレットの編集を計画します。

(3) 安全就業及び適正就業の推進

ア 安全就業

就業にあたっては安全が最優先であることから、繁忙期に実施していた安全大会を年度当初に実施することとし、事故防止対策の徹底及び安全意識の啓発等をはかっていきます。

事故の件数は減少したものの、依然として刈払い機による事故が発生しています。刈払い機講習時に、刈払い機の性能や特徴を再認識してもらおうとともに、会員一人ひとりが事故を起こさないという強い意気込みで事故ゼロを目指します。また近年は、繁忙期よりも閑散期になってから事故が発生していることから、閑散期の安全サポートを計画します。

イ 適正就業

現在の就業体系について、「時間単位」で実施したり、会員数掛け合わせたりしてるものがあります。発注者、事務局、会員の三者が揃って下見をし、草刈であれば、規模(㎡)土地の傾斜、草の丈、就業時期等の早見表を作成して就業前に見積もって値段を決める方法で請負契約を締結できないか検討していきます。

また、ゴミステーションへのゴミ出しや時計の電池交換、電球の交換等軽易な就業について、ワンコインサービスでお仕事ができないか他シルバーの就業体系を参考に事務費や料金の徴収方法等を含めて検討していきます。

(4) シルバー「ふれあい祭り」の取り組み

コロナ感染防止のため開催できなかった「ふれあい祭り」ですが、本年度は規模を縮小して開催できないか検討していきます。「ふれあい祭り」の主目的はシルバー人材センターの地域における存在意識を高めるとともに、地域の期待に応え得る活力ある団体をアピールすることで、会員拡大の良い機会でもあります。シルバーの魅力を最大限に宣伝し、就業機会の拡大、拡充を図り事業内容を知らしめ、地域との交流の場としていきます。

「シルバーふれあい祭り」 8月26日(土)

(5) 公共奉仕活動

だてまち美化サポート事業（環境美化活動団体）実施要領に基づいて伊達市環境衛生課と連携し、サイクリングロードの清掃、東浜海岸の清掃、大滝バス停の清掃を実施します。会員自ら意識を改革し、会員同士の絆を深める機会として地域社会、シルバー事業をより魅力的なものとし又、センターのイメージアップのために活動します。

| 実施日 | 場 所 |
|----------|----------------------------------|
| 10月4日（水） | サイクリングロード清掃 東浜海岸清掃 大滝バス停清掃 |

(6) だてハーフマラソン・ボランティア

前日準備、当日活動、撤収等 シルバー自体を協力団体として名簿登録し、会員を募ってボランティアを行います。

| 実施日 | 内 容 |
|----------|----------|
| 4月16日（日） | 大会ボランティア |

(7) 独自事業等

アロニアは成長せず、果実も大きくならないため商品として販売することができない状態です。手をかければ成長するのか等検討して結果を出します。

腐葉土は、一昨年仕込んだものを袋に入れて製品化することで本年度の販売分は確保できますが、それ以降についてどうするか検討して結果を出します。

伊達市では遊休農地があり、その利用について検討しています。シルバーでも利用できないか協議していきます。

(8) 地区会議の活性化と地区会議報告書

年3回開催される「地区会議」の報告書を編集し、シルバー及び会員等が抱えている諸問題等を把握し適時適切に処理を行います。

令和4年一部合同で実施しましたが、令和5年度は各地区で実施し地区の活性化を目指します。

(9) 初心者のためのスマホ教室の開催

インターネットが登場し、日常社会に当たり前のよう存在するようになり、デジタル化された情報が世の中を飛び交うようになりました。伊達市シルバー人材センターにおいても今後、情報技術を活用しながら、人とインターネットのつながりICT（情報通信技術）の活用に取り組んでいくことが必要であることから、会員に対するスマートフォン教室・パソコン教室等により会員の知識・理解能力の向上に務め、スマートフォン・インターネット活用した業務の効率化（連

絡事項・事務局だより等)・普及に努めていきます。

(10) デジタル推進員等の登録

政府は、高齢者等デジタル機器に不慣れな方に対し、スマートフォンの操作等をサポートする「デジタル推進員」を広く募集しています。また講習会やセミナー等への参加の呼びかけを行う「推進よびかけ員」も合わせて募集していることから多くの会員にも尽力いただき、シルバー人材センターの存在を対外的にアピールしていきます。

(11) ホームページの活用

シルバー人材センターのホームページを更新してから5年以上が経過し、内容等にも変化がみられることから、より多くの方に見てもらえるものにするため、ホームページ編集会議を開催してより良いホームページを配信してまいります。

(12) 第三次中長期計画

第三次中長期計画は令和2年度に見直しを実施しました。令和5年度は第5期に当たります。伊達市シルバーの実情を踏まえ現実味のあるスタイル等、社会変貌に沿った計画を実施します。

| 期別 | | 5 期 令和5年、6年 |
|-------------|----|----------------|
| 会 員 数 | 男 | 2 2 2名 |
| | 女 | 9 9 名 |
| | 合計 | 3 2 1 名 |
| 粗入会率 | | 2.1% |

※中長期計画修正後の会員数

(13) 終活講習会について

平成30年に実施した終活講習から4年以上経過し、相続税等の法律も改正されてきました。本年度は、シルバー会員限定ではなく広く市民の方にも参加してもらえるよう「市民活動センター」での実施を計画します。講師には過去に実施いただいた行政書士の先生にお願いします。

(14) 特殊詐欺被害防止

近年増加している高齢者をターゲットにした特殊詐欺について、伊達警察署から講師を招き安全大会や各種講習時に高齢者被害防止の講習を計画します。

(15) 事業推進員

市内の企業等から参加いただきシルバー人材センターの「あり方」等に助言をいただいている機関ですが、コロナの影響で会議の開催が困難となり、機能していない状態が続いています。また企業や市役所の役員クラスで構成されているため多忙であること、コロナ感染に対して危機感があること等問題もありますが、開催環境を工夫することで本年度の開催をめざします。

(16) あじさいの会

女性会員の減少により、会の役員が揃わなくなっています。またコロナの影響により計画した行事が開催できない状態も続いているため、しばらくの間、あじさいの会を休止します。コロナが終息したり、女性会員の拡大が見えてきたときに再開できる体制だけは確保します。男女平等等これからの社会情勢等もふまえて柔軟に対応していきます。

(17) 奉仕活動

雑巾、ウエスは医療現場や介護施設等ではいくらあっても足りない状態です。会員だけではなく広く市民の方にも声掛けをして少しでも多く提供していきます。

(18) 介護予防、日常生活支援総合事業

現在は、介護資格保有者又は市が行う「生活支援サービス担い手研修」受講者のみが本事業に従事できる規定になってますが、看護師、准看護師の資格を持つ会員も就業できるよう伊達市の規約を改正できないか市役所担当者と協議していきます。

また居宅介護においては移動支援実施事業所が減少しており特に障害者の方が移動手段がないために外に出られない状態であることからシルバーとしてできるサービスがないか関係団体と協議していきます。

令和5年度 収支予算書
令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位:円)

| 科目 | 予算額 | 前年度予算額 (令和5年3月24日) | 増減 |
|-------------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 受託事業収益 | 158,410,000 | 166,056,000 | △ 7,646,000 |
| 受取配分金 | 131,300,000 | 141,000,000 | △ 9,700,000 |
| 受取材料費等 | 12,700,000 | 13,800,000 | △ 1,100,000 |
| 受取事務費 | 14,410,000 | 11,256,000 | 3,154,000 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 462,000 | 622,000 | △ 160,000 |
| 労働者派遣事業受託収益 | 462,000 | 622,000 | △ 160,000 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業収益 | 1,424,000 | 1,717,000 | △ 293,000 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業費収益 | 1,283,000 | 1,528,000 | △ 245,000 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業利用者負担金収益 | 141,000 | 189,000 | △ 48,000 |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 受取会費 | 980,000 | 980,000 | 0 |
| 正会員受取会費 | 572,000 | 572,000 | 0 |
| 特別会員受取会費 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| 賛助会員受取会費 | 400,000 | 400,000 | 0 |
| 受取補助金等 | 28,523,000 | 28,639,000 | △ 116,000 |
| 受取連合交付金 | 13,523,000 | 13,639,000 | △ 116,000 |
| 受取市(区)町村補助金 | 15,000,000 | 15,000,000 | 0 |
| 雑収益 | 105,000 | 101,000 | 4,000 |
| 受取利息 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 雑収益 | 104,000 | 100,000 | 4,000 |
| 経常収益計 | 189,914,000 | 198,125,000 | △ 8,211,000 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 186,378,000 | 194,817,000 | △ 8,439,000 |
| 支払配分金 | 132,370,000 | 142,100,000 | △ 9,730,000 |
| 支払材料費等 | 12,700,000 | 13,800,000 | △ 1,100,000 |
| 給料手当 | 22,926,000 | 22,208,000 | 718,000 |
| 法定福利費 | 3,770,000 | 3,638,000 | 132,000 |
| 退職給付費用 | 2,015,000 | 1,928,000 | 87,000 |
| 福利厚生費 | 77,000 | 80,000 | △ 3,000 |
| 会議費 | 125,000 | 125,000 | 0 |
| 旅費交通費 | 863,000 | 574,000 | 289,000 |
| 通信運搬費 | 1,051,000 | 990,000 | 61,000 |
| 減価償却費 | 173,000 | 179,000 | △ 6,000 |
| 什器備品費 | 139,000 | 100,000 | 39,000 |
| 消耗品費 | 535,000 | 626,000 | △ 91,000 |
| 印刷製本費 | 947,000 | 1,233,000 | △ 286,000 |

| 科目 | 予算額 | 前年度予算額 (令和5年3月24日) | 増減 |
|-------------|-------------|-----------------------|-------------|
| 光熱水料費 | 813,000 | 698,000 | 115,000 |
| 賃借料 | 3,100,000 | 3,079,000 | 21,000 |
| 保険料 | 1,345,000 | 1,348,000 | △ 3,000 |
| 諸謝金 | 10,000 | 15,000 | △ 5,000 |
| 租税公課 | 1,050,000 | 30,000 | 1,020,000 |
| 委託費 | 2,281,000 | 1,960,000 | 321,000 |
| 研修費 | 12,000 | 30,000 | △ 18,000 |
| 支払手数料 | 57,000 | 57,000 | 0 |
| 雑費 | 19,000 | 19,000 | 0 |
| 管理費 | 4,278,000 | 3,944,000 | 334,000 |
| 役員報酬 | 1,268,000 | 1,111,000 | 157,000 |
| 給料手当 | 124,000 | 123,000 | 1,000 |
| 法定福利費 | 19,000 | 20,000 | △ 1,000 |
| 退職給付費用 | 9,000 | 9,000 | 0 |
| 福利厚生費 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 会議費 | 48,000 | 60,000 | △ 12,000 |
| 役員等旅費交通費 | 239,000 | 367,000 | △ 128,000 |
| 通信運搬費 | 61,000 | 69,000 | △ 8,000 |
| 消耗品費 | 47,000 | 61,000 | △ 14,000 |
| 光熱水料費 | 20,000 | 17,000 | 3,000 |
| 賃借料 | 117,000 | 77,000 | 40,000 |
| 保険料 | 85,000 | 85,000 | 0 |
| 諸謝金 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 租税公課 | 21,000 | 21,000 | 0 |
| 支払負担金 | 245,000 | 264,000 | △ 19,000 |
| 委託費 | 1,429,000 | 1,159,000 | 270,000 |
| 支払手数料 | 35,000 | 35,000 | 0 |
| 支払利息 | 118,000 | 118,000 | 0 |
| 雑費 | 382,000 | 347,000 | 35,000 |
| 経常費用計 | 190,656,000 | 198,761,000 | △ 8,105,000 |
| 当期経常増減額 | △ 742,000 | △ 636,000 | △ 106,000 |
| 2. 経常外増減の部 | | | |
| (1) 経常外収益 | | | |
| 退職給付引当金戻入益 | 0 | 0 | 0 |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | |
| 固定資産売却(除却)損 | 0 | 0 | 0 |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 742,000 | △ 636,000 | △ 106,000 |
| 一般正味財産期首残高 | 10,309,428 | 10,945,428 | △ 636,000 |
| 一般正味財産期末残高 | 9,567,428 | 10,309,428 | △ 742,000 |
| II 正味財産期末残高 | 9,567,428 | 10,309,428 | △ 742,000 |

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

| 科 目 | 予 算 額 | 前年度予算額 | 増 減 |
|--------------|---------|---------|---------|
| 【投資活動収支の部】 | | | |
| <投資活動収入> | | | |
| 特定資産取崩収入 | 200,000 | 0 | 200,000 |
| 退職給付引当資産取崩収入 | 200,000 | 0 | 200,000 |
| 投資活動収入計 | 200,000 | 0 | 200,000 |
| <投資活動支出> | | | |
| 固定資産取得支出 | 0 | 0 | 0 |
| 什器備品購入支出 | 0 | 0 | 0 |
| 特定資産取得支出 | 807,000 | 736,000 | 71,000 |
| 退職給付引当資産取得支出 | 807,000 | 736,000 | 71,000 |
| 投資活動支出計 | 807,000 | 736,000 | 71,000 |

2. 借入金限度額

令和5年度における短期借入金限度額は、5,000千円とする。

3. 事業収益増加に連動する費用の特例

受取配分金の増加に連動する費用（支払配分金・支払材料費等）に限り、予算額を超えて執行することができる。

令和5年度 収支予算書内訳表
 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

| 科目 | 公益目的事業会計 | | | その他事業 会計 | 法人会計 | 合計 |
|-------------------------|------------------|---|-------------|-------------|-----------|-------------|
| | シルバー人材 センター事業 | | 計 | | | |
| I 一般正味財産増減の部 | | | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | | | |
| 受託事業収益 | 154,727,000 | 0 | 154,727,000 | 0 | 3,683,000 | 158,410,000 |
| 受取配分金 | 131,300,000 | | 131,300,000 | | | 131,300,000 |
| 受取材料費等 | 12,700,000 | | 12,700,000 | | | 12,700,000 |
| 受取事務費 | 10,727,000 | | 10,727,000 | | 3,683,000 | 14,410,000 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 462,000 | 0 | 462,000 | 0 | 0 | 462,000 |
| 労働者派遣事業受託収益 | 462,000 | | 462,000 | | | 462,000 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業収益 | 1,424,000 | 0 | 1,424,000 | 0 | 0 | 1,424,000 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業費収益 | 1,283,000 | | 1,283,000 | | | 1,283,000 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業利用者負担金収益 | 141,000 | | 141,000 | | | 141,000 |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 10,000 | 0 | 10,000 | 0 | 0 | 10,000 |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 10,000 | | 10,000 | | | 10,000 |
| 受取会費 | 490,000 | 0 | 490,000 | 0 | 490,000 | 980,000 |
| 正会員受取会費 | 286,000 | | 286,000 | | 286,000 | 572,000 |
| 特別会員受取会費 | 4,000 | | 4,000 | | 4,000 | 8,000 |
| 賛助会員受取会費 | 200,000 | | 200,000 | | 200,000 | 400,000 |
| 受取補助金等 | 28,523,000 | 0 | 28,523,000 | 0 | 0 | 28,523,000 |
| 受取連合交付金 | 13,523,000 | | 13,523,000 | | | 13,523,000 |
| 受取市(区)町村補助金 | 15,000,000 | | 15,000,000 | | | 15,000,000 |
| 雑収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 105,000 | 105,000 |
| 受取利息 | 0 | | 0 | | 1,000 | 1,000 |
| 雑収益 | 0 | | 0 | | 104,000 | 104,000 |
| 経常収益計 | 185,636,000 | 0 | 185,636,000 | 0 | 4,278,000 | 189,914,000 |
| (2) 経常費用 | | | | | | |
| 事業費 | 186,378,000 | 0 | 186,378,000 | 0 | | 186,378,000 |
| 支払配分金 | 132,370,000 | | 132,370,000 | | | 132,370,000 |
| 支払材料費等 | 12,700,000 | | 12,700,000 | | | 12,700,000 |
| 給料手当 | 22,926,000 | | 22,926,000 | | | 22,926,000 |
| 法定福利費 | 3,770,000 | | 3,770,000 | | | 3,770,000 |
| 退職給付費用 | 2,015,000 | | 2,015,000 | | | 2,015,000 |
| 福利厚生費 | 77,000 | | 77,000 | | | 77,000 |
| 会議費 | 125,000 | | 125,000 | | | 125,000 |
| 旅費交通費 | 863,000 | | 863,000 | | | 863,000 |
| 通信運搬費 | 1,051,000 | | 1,051,000 | | | 1,051,000 |
| 減価償却費 | 173,000 | | 173,000 | | | 173,000 |
| 什器備品費 | 139,000 | | 139,000 | | | 139,000 |
| 消耗品費 | 535,000 | | 535,000 | | | 535,000 |
| 印刷製本費 | 947,000 | | 947,000 | | | 947,000 |

| 科目 | 公益目的事業会計 | | | その他事業 会計 | 法人会計 | 合計 |
|-------------|------------------|---|-------------|-------------|-----------|-------------|
| | シルバー人材 センター事業 | | 計 | | | |
| 光熱水料費 | 813,000 | | 813,000 | | | 813,000 |
| 賃借料 | 3,100,000 | | 3,100,000 | | | 3,100,000 |
| 保険料 | 1,345,000 | | 1,345,000 | | | 1,345,000 |
| 諸謝金 | 10,000 | | 10,000 | | | 10,000 |
| 租税公課 | 1,050,000 | | 1,050,000 | | | 1,050,000 |
| 委託費 | 2,281,000 | | 2,281,000 | | | 2,281,000 |
| 研修費 | 12,000 | | 12,000 | | | 12,000 |
| 支払手数料 | 57,000 | | 57,000 | | | 57,000 |
| 雑費 | 19,000 | | 19,000 | | | 19,000 |
| 管理費 | | | | | 4,278,000 | 4,278,000 |
| 役員報酬 | | | | | 1,268,000 | 1,268,000 |
| 給料手当 | | | | | 124,000 | 124,000 |
| 法定福利費 | | | | | 19,000 | 19,000 |
| 退職給付費用 | | | | | 9,000 | 9,000 |
| 福利厚生費 | | | | | 1,000 | 1,000 |
| 会議費 | | | | | 48,000 | 48,000 |
| 役員等旅費交通費 | | | | | 239,000 | 239,000 |
| 通信運搬費 | | | | | 61,000 | 61,000 |
| 消耗品費 | | | | | 47,000 | 47,000 |
| 光熱水料費 | | | | | 20,000 | 20,000 |
| 賃借料 | | | | | 117,000 | 117,000 |
| 保険料 | | | | | 85,000 | 85,000 |
| 諸謝金 | | | | | 10,000 | 10,000 |
| 租税公課 | | | | | 21,000 | 21,000 |
| 支払負担金 | | | | | 245,000 | 245,000 |
| 委託費 | | | | | 1,429,000 | 1,429,000 |
| 支払手数料 | | | | | 35,000 | 35,000 |
| 支払利息 | | | | | 118,000 | 118,000 |
| 雑費 | | | | | 382,000 | 382,000 |
| 経常費用計 | 186,378,000 | 0 | 186,378,000 | 0 | 4,278,000 | 190,656,000 |
| 当期経常増減額 | △ 742,000 | 0 | △ 742,000 | 0 | 0 | △ 742,000 |
| 2. 経常外増減の部 | | | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | | | |
| 退職給付引当金戻入益 | 0 | | 0 | | | 0 |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | | | | |
| 固定資産売却(除却)損 | | | 0 | | | 0 |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 742,000 | 0 | △ 742,000 | 0 | 0 | △ 742,000 |
| 一般正味財産期首残高 | 10,236,628 | | 10,236,628 | | 72,800 | 10,309,428 |
| 一般正味財産期末残高 | 9,494,628 | 0 | 9,494,628 | 0 | 72,800 | 9,567,428 |
| II 正味財産期末残高 | 9,494,628 | 0 | 9,494,628 | 0 | 72,800 | 9,567,428 |

資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類
令和5年度（令和5年4月1日から令和6年3月31日まで）

(1) 資金調達の見込みについて

配分金支払等に充てる運転資金として、伊達信用金庫より、当該事業年度末日を返済期日に、5,000千円の借入を予定しております。

(2) 設備投資の見込みについて

当年度中に重要な設備投資（除却又は売却を含む）の予定はありません。

(単位：円)

| 科目 | 予算額 | 補正予算額 | 予算現額 |
|-------------------------|-------------|-----------|-------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 受託事業収益 | 166,056,000 | 0 | 166,056,000 |
| 受取配分金 | 141,000,000 | 0 | 141,000,000 |
| 受取材料費等 | 13,800,000 | 0 | 13,800,000 |
| 受取事務費 | 11,256,000 | 0 | 11,256,000 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 722,000 | △ 100,000 | 622,000 |
| 労働者派遣事業受託収益 | 722,000 | △ 100,000 | 622,000 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業収益 | 1,987,000 | △ 270,000 | 1,717,000 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業費収益 | 1,778,000 | △ 250,000 | 1,528,000 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業利用者負担金収益 | 209,000 | △ 20,000 | 189,000 |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 60,000 | △ 50,000 | 10,000 |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 60,000 | △ 50,000 | 10,000 |
| 受取会費 | 980,000 | 0 | 980,000 |
| 正会員受取会費 | 572,000 | 0 | 572,000 |
| 特別会員受取会費 | 8,000 | 0 | 8,000 |
| 賛助会員受取会費 | 400,000 | 0 | 400,000 |
| 受取補助金等 | 28,639,000 | 0 | 28,639,000 |
| 受取連合交付金 | 13,639,000 | 0 | 13,639,000 |
| 受取市(区)町村補助金 | 15,000,000 | 0 | 15,000,000 |
| 雑収益 | 105,000 | △ 4,000 | 101,000 |
| 受取利息 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 雑収益 | 104,000 | △ 4,000 | 100,000 |
| 経常収益計 | 198,549,000 | △ 424,000 | 198,125,000 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 195,289,000 | △ 472,000 | 194,817,000 |
| 支払配分金 | 142,100,000 | 0 | 142,100,000 |
| 支払材料費等 | 13,800,000 | 0 | 13,800,000 |
| 給料手当 | 22,308,000 | △ 100,000 | 22,208,000 |
| 法定福利費 | 3,638,000 | 0 | 3,638,000 |
| 退職給付費用 | 1,928,000 | 0 | 1,928,000 |
| 福利厚生費 | 80,000 | 0 | 80,000 |
| 会議費 | 125,000 | 0 | 125,000 |
| 旅費交通費 | 874,000 | △ 300,000 | 574,000 |
| 通信運搬費 | 1,060,000 | △ 70,000 | 990,000 |
| 減価償却費 | 179,000 | 0 | 179,000 |
| 什器備品費 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| 消耗品費 | 606,000 | 20,000 | 626,000 |
| 印刷製本費 | 1,192,000 | 41,000 | 1,233,000 |

| 科目 | 予算額 | 補正予算額 | 予算現額 |
|-------------|-------------|-----------|-------------|
| 光熱水料費 | 698,000 | 0 | 698,000 |
| 賃借料 | 3,102,000 | △ 23,000 | 3,079,000 |
| 保険料 | 1,318,000 | 30,000 | 1,348,000 |
| 諸謝金 | 35,000 | △ 20,000 | 15,000 |
| 租税公課 | 80,000 | △ 50,000 | 30,000 |
| 委託費 | 1,960,000 | 0 | 1,960,000 |
| 研修費 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| 支払手数料 | 57,000 | 0 | 57,000 |
| 雑費 | 19,000 | 0 | 19,000 |
| 管理費 | 3,817,000 | 127,000 | 3,944,000 |
| 役員報酬 | 1,081,000 | 30,000 | 1,111,000 |
| 給料手当 | 123,000 | 0 | 123,000 |
| 法定福利費 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 退職給付費用 | 9,000 | 0 | 9,000 |
| 福利厚生費 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 会議費 | 60,000 | 0 | 60,000 |
| 役員等旅費交通費 | 167,000 | 200,000 | 367,000 |
| 通信運搬費 | 59,000 | 10,000 | 69,000 |
| 消耗品費 | 47,000 | 14,000 | 61,000 |
| 光熱水料費 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| 賃借料 | 117,000 | △ 40,000 | 77,000 |
| 保険料 | 85,000 | 0 | 85,000 |
| 租税公課 | 21,000 | 0 | 21,000 |
| 支払負担金 | 264,000 | 0 | 264,000 |
| 委託費 | 1,209,000 | △ 50,000 | 1,159,000 |
| 支払手数料 | 35,000 | 0 | 35,000 |
| 支払利息 | 115,000 | 3,000 | 118,000 |
| 雑費 | 387,000 | △ 40,000 | 347,000 |
| 経常費用計 | 199,106,000 | △ 345,000 | 198,761,000 |
| 当期経常増減額 | △ 557,000 | △ 79,000 | △ 636,000 |
| 2. 経常外増減の部 | | | |
| (1) 経常外収益 | | | |
| 退職給付引当金戻入益 | 0 | 0 | 0 |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | |
| 固定資産売却(除却)損 | 0 | 0 | 0 |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 557,000 | △ 79,000 | △ 636,000 |
| 一般正味財産期首残高 | 11,085,641 | △ 140,213 | 10,945,428 |
| 一般正味財産期末残高 | 10,528,641 | △ 219,213 | 10,309,428 |
| II 正味財産期末残高 | 10,528,641 | △ 219,213 | 10,309,428 |

収支補正予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

| 科 目 | 予 算 額 | 補正予算額 | 予算現額 |
|-------------------|---------|-------|---------|
| 【投資活動収支の部】 | | | |
| <投資活動収入> | | | |
| 特定資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 |
| 退職給付引当資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 |
| 投資活動収入計 | 0 | 0 | 0 |
| <投資活動支出> | | | |
| 固定資産取得支出 | 0 | 0 | 0 |
| 什器備品購入支出 | 0 | 0 | 0 |
| 特定資産取得支出 | 736,000 | 0 | 736,000 |
| 退職給付引当資産取得支出 | 736,000 | 0 | 736,000 |
| 投資活動支出計 | 736,000 | 0 | 736,000 |

2. 借入金限度額

令和4年度における短期借入金限度額は、5,000千円とする。

3. 事業収益増加に連動する費用の特例

受取配分金の増加に連動する費用（支払配分金・支払材料費等）に限り、予算額を超えて執行することができる。

議案第1号

令和4年度事業報告

概要

新型コロナウイルスの感染者数は、徐々に減少傾向を示し、マスク着用も個人の判断に任せるところとなり、社会活動も徐々に正常化しつつあります。

しかし、新型コロナウイルスや企業の定年制延長などの影響もあり、当シルバーは会員数の減少、事業実績も前年度に比べ厳しい状況であります。

暗いニュースが続く中、大谷、ダルビッシュ選手などの大活躍で日本の野球チームが優勝したことにより日本中は歓喜に沸き日本人の誇りが蘇ってきたようでした。

今年の春闘は、賃上げ率が約3.8%と29年ぶりに実現することとなり、今後は経済活動の活発化に伴う消費の拡大による好景気が期待される場所です。

当シルバーは、今後とも会員数の増加、就業機会の拡大が実現するよう努めて参ります。

1 会員の拡大

「会員ひとりが一人の入会」を推進し、9名の会員が入会拡大に寄与しました。

入会説明会には市民51名が参加していただきましたが、26名の入会に留まり、加齢や病気で31名の会員が退会しました。

北海道シルバー人材センター連合会と連携した「入会説明会」では会場を市民活動に移し会員拡大に努めました。

2 就業機会の拡大

高齢者に適した就業先の開拓を勧めてきましたが、草取り、草刈の需要が多く会員不足も相まって苦慮しています。剪定等は技術を習得するのに時間がかかり現在対応ができない状態で、他の企業を紹介する事態になってます。剪定の経験がある方の入会が急務です。

3 適正就業の推進

企業の従業員と混在して就業するお仕事の問い合わせがあり、派遣なら対応できると説明し検討いただいています。また、北海道全域で実施する就業について、北海道シルバー連合会に基本契約を締結してもらい、他のシルバーでも就業が拡大できるよう調整しました。

4 事故防止と安全就業の推進

(1) 安全サポート

役員主体で実施してきた「安全サポート」により繁忙期の事故は減少しています。しかし病気による退会や死亡等も多く、健康診断での「早期発見」「早期治療」が有効であることを促しました。

(2) KY（危険予知）活動の徹底

高齢の怪我は快復に時間がかかることが多く、「事故を起こさない就業」が重点となりますが、計画したKY活動が進みませんでした。

(3) 注意喚起

就業出発前に「気をつけて」と一声かけることで防げる事故も少なくないと感じます。朝の配車時に注意喚起して送り出すようにしました。

5 スマホ教室

携帯会社に依頼して教室を開催する予定でしたが、令和4年度に開催することは困難ということで、役員が代わって実施し、5名の会員が受講しました。

6 普及啓発活動

(1) 会員広報誌

広く市民の皆様、企業の皆様にシルバー人材センター事業を知って頂くために、「総会特集」や「新年特集」等テーマを決めた会報「ふれあい」を3回発行しました。

- (2) チラシの発行
会員募集や就業内容の周知によりシルバーの活動を紹介しました。また、計画している「入会説明会」の日程表を掲載して広く市民に説明会のご案内をしました。
- (3) ふれあい祭り
市民の皆さんとの交流の場として「ふれあい祭り」を計画しましたが、屋外での開催ではあるものの、飲食を伴う事、不特定多数の市民が参加することなどを考慮して開催を断念しました。
- (4) ホームページ
ホームページはいつでも、誰でも閲覧できるため、利点を最大限に活用するため、こまめな更新が必要です。企画会社を交えたチームで打合せを行い、少しずつ更新していくことにしました。
- (5) 街頭啓発
昨年まで「女性あじさいの会」が主催して実施していた街頭啓発は、会員拡大に重要な活動であることから、シルバー本体で実施することにしました。6月と10月の年金支給日に市内の金融機関の入り口で会員拡大リーフレットを配布しました。
- 7 ボランティアの推進
10月4日に計画していたサイクリングロード、海岸等のゴミ拾いボランティアは、前日からの強風雨で中止しました。
- 8 地区会議の活性化と地区会議報告書
年間3回実施してる地区会議のうち、1回目は一部の地区で合同で実施しました。地区の合併や、合同開催など地区からの希望はありませんでした。
- 9 第三次中長期計画
計画と現実の乖離が大きく修正を実施した第三次中長期計画ですが、高齢化の加速により退会する会員が多く、また入会する方が増加しないため、計画より48名少ない273名まで減少しました。会員の減少は、受注件数の減少や、実績の減少につながります。規模拡大すべきか、会員数に合わせた受注にしていけるかの検討は今後も必須です。
- 10 介護予防・日常生活支援総合事業
令和4年度当初は13名の利用者と契約していましたが、支援区分が「要介護」になったり利用者が「入院」したりして現在は6名の利用者まで減少しています。対象となる市民はかなり多いと感じてるため、市役所高齢福祉課と「総合事業のあり方」について話し合いました。次年度は、ヘルパーの資格緩和等についても協議していきます。
- 11 独自事業
栽培してる「アロニア」の果実ですが、粒がかなり小さく、収量も減少しており、製品として出荷できる状態ではなくなり、販売できませんでした。また腐葉土については、作業する会員の高齢化や器材の減少により、在庫の処理のみとなりました。
- 12 事業推進委員会
令和4年度もコロナの影響で委員会の開催は断念しました。
- 13 あじさいの会
女性の会のあり方について、十分検討してきましたが、存続は難しく、令和5年度から数年間活動を休止することにしました。
- 14 新型コロナウイルス
規制の緩和やマスク着用の個人判断など、新型コロナの感染予防策が緩和されています。しかし、高齢者の集団であるシルバー人材センターとしては、一人の会員も重篤な事態にならないように細心の注意を払ってきました。

1. 令和4年度月別事業実績（令和4年4月1日～令和5年3月31日）

| 月 | 会員数 | 就 業 | | | 受注 | | 配分金 |
|-----|-------|-------|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| | | 実人員 | 延実人員 | 延日人員 | 件数 | 金額 | |
| 4 | 276 | 189 | 509 | 2,244 | 267 | 11,412,325 | 10,105,256 |
| 5 | 275 | 208 | 712 | 2,793 | 362 | 15,122,989 | 13,137,685 |
| 6 | 280 | 218 | 1,084 | 3,343 | 517 | 19,044,292 | 15,530,763 |
| 7 | 279 | 219 | 1,065 | 3,445 | 512 | 18,900,638 | 15,915,985 |
| 8 | 279 | 226 | 919 | 3,434 | 440 | 18,991,567 | 15,930,515 |
| 9 | 278 | 215 | 812 | 3,106 | 365 | 17,998,768 | 15,373,635 |
| 10 | 279 | 200 | 628 | 2,534 | 300 | 13,850,478 | 11,890,944 |
| 11 | 284 | 190 | 390 | 2,051 | 181 | 10,202,691 | 9,096,769 |
| 12 | 282 | 157 | 291 | 1,639 | 158 | 7,012,696 | 6,303,105 |
| 1 | 285 | 153 | 264 | 1,862 | 149 | 7,735,132 | 6,318,871 |
| 2 | 282 | 150 | 295 | 1,816 | 174 | 7,268,851 | 5,983,461 |
| 3 | 273 | 159 | 318 | 1,523 | 175 | 7,660,069 | 5,908,457 |
| 計 | 273 | 159 | 7,287 | 29,790 | 3,600 | 155,200,496 | 131,495,446 |
| 3年度 | 278 | 277 | 8,088 | 30,445 | 3,814 | 157,256,318 | 133,068,589 |
| 前年比 | 98.2% | 57.4% | 90.1% | 97.8% | 94.4% | 98.7% | 98.8% |

2. 発注者別事業実績（令和4年4月1日～令和5年3月31日）

| | 年度 | 件数 | 延実人員 | 延日人員 | 配分金収入 | 事業収入 |
|------|-----|--------|--------|--------|-------------|-------------|
| 公 共 | 4年度 | 145 | 1,117 | 6,214 | 22,607,534 | 29,984,664 |
| | 前年度 | 139 | 1,172 | 5,970 | 22,349,642 | 30,070,020 |
| | 前年比 | 104.3% | 95.3% | 104.1% | 101.2% | 99.7% |
| 企 業 | 4年度 | 1,191 | 2,552 | 17,022 | 84,811,770 | 92,972,783 |
| | 前年度 | 1,280 | 2,767 | 17,257 | 85,108,482 | 93,492,830 |
| | 前年比 | 93.0% | 92.2% | 98.6% | 99.7% | 99.4% |
| 一 般 | 4年度 | 2,250 | 6,170 | 6,214 | 22,607,534 | 29,984,664 |
| | 前年度 | 2,379 | 4,106 | 6,926 | 25,100,952 | 33,175,205 |
| | 前年比 | 94.6% | 150.3% | 89.7% | 90.1% | 90.4% |
| 独自事業 | 4年度 | 14 | 18 | 130 | 128,889 | 313,611 |
| | 前年度 | 16 | 43 | 292 | 509,513 | 518,263 |
| | 前年比 | 87.5% | 41.9% | 44.5% | 25.3% | 60.5% |
| 合 計 | 4年度 | 3,600 | 7,287 | 29,790 | 131,495,446 | 155,200,496 |
| | 前年度 | 3,814 | 8,088 | 30,445 | 133,068,589 | 157,256,318 |
| | 前年比 | 94.4% | 90.1% | 97.8% | 98.8% | 98.7% |

3. 派遣就業実績（北海道シルバー人材センター連合会伊達市事務所分）

| | 年度 | 件数 | 実人員 | 延日人員 | 給与収入 | 事業収入 |
|-----|-----|----|-----|------|-----------|-----------|
| 派 遣 | 4年度 | 10 | 11 | 629 | 2,898,227 | 3,805,724 |
| | 前年度 | 11 | 10 | 775 | 3,568,502 | 4,674,103 |

4. 就業実人員・就業率（令和4年4月1日～令和5年3月31日）

| | 会員数 | 就業者数 | 未就業者数 | 就業率（%） |
|----|-----|------|-------|--------|
| 男性 | 195 | 184 | 11 | 94.4 |
| 女性 | 78 | 70 | 8 | 89.7 |
| 合計 | 273 | 254 | 19 | 93.0 |

5. 職群別事業実績（令和4年4月1日～令和5年3月31日）

| 職群 | 受注 件数 | 就業人員 延日人員 | 受注金額 | | | |
|--------------|----------|--------------|-------------|------------|------------|-------------|
| | | | 配分金 | 材料費 | 事務費 | 合計 |
| 技術的職業 | 51 | 691 | 4,229,448 | 10,800 | 333,326 | 4,573,574 |
| 事務的職業 | 114 | 1,403 | 7,757,730 | 119,502 | 598,647 | 8,475,879 |
| サービスの職業 | 293 | 7,960 | 33,598,452 | 855,195 | 2,517,900 | 36,971,547 |
| 農林漁業の職業 | 618 | 4,480 | 26,928,687 | 773,518 | 2,044,791 | 29,746,996 |
| 生産工程の職業 | 88 | 797 | 3,504,354 | 708,618 | 276,372 | 4,489,344 |
| 建設・採掘の職業 | 63 | 119 | 595,414 | 594,898 | 46,139 | 1,236,451 |
| 運搬・清掃・包装等の職業 | 2,373 | 14,340 | 54,881,361 | 10,114,524 | 4,710,820 | 69,706,705 |
| 合計 | 3,600 | 29,790 | 131,495,446 | 13,177,055 | 10,527,995 | 155,200,496 |
| 前度計 | 3,814 | 30,445 | 133,068,589 | 13,676,536 | 10,511,193 | 157,356,318 |
| 前年比 | 94.4% | 97.8% | 98.8% | 96.3% | 100.2% | 98.6% |

月別実績

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 年度計 |
|-------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 令和2年度 | 10,901,039 | 15,265,410 | 20,285,348 | 20,315,013 | 19,574,787 | 18,548,660 | 16,110,276 | 11,564,232 | 7,734,763 | 7,129,962 | 7,667,899 | 9,349,947 | 164,447,336 |
| 令和3年度 | 11,153,326 | 15,896,817 | 20,549,123 | 19,371,797 | 17,938,457 | 16,603,891 | 15,064,542 | 11,178,567 | 7,520,855 | 7,520,363 | 6,956,000 | 7,502,580 | 157,256,318 |
| 令和4年度 | 11,412,325 | 15,122,989 | 19,044,292 | 18,900,638 | 18,991,567 | 17,998,768 | 13,850,478 | 10,202,691 | 7,012,696 | 7,735,132 | 7,268,851 | 7,660,069 | 155,200,496 |

登録状況・就業状況

令和5年3月31日現在

| | | 60歳 未満 | 60～ 64歳 | 65～ 69歳 | 70～ 74歳 | 75～ 79歳 | 80歳 以上 | 合計 | 平均年齢 | 最高年齢 |
|--------|---|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----|------|------|
| 登録会員数 | 男 | 1 | 6 | 20 | 69 | 54 | 45 | 195 | 75.1 | 92 |
| | 女 | 0 | 4 | 8 | 31 | 18 | 17 | 78 | 74.7 | 90 |
| | 計 | 1 | 10 | 28 | 100 | 72 | 62 | 273 | 75 | 92 |
| 就業実会員数 | 男 | 0 | 5 | 19 | 60 | 55 | 45 | 184 | 75.4 | 90 |
| | 女 | 0 | 3 | 7 | 30 | 15 | 15 | 70 | 74.5 | 90 |
| | 計 | 0 | 8 | 26 | 90 | 70 | 60 | 254 | 75.1 | 90 |

| 会員の平均年齢 | | |
|---------|-------|-------|
| 男性 | 女性 | 全体 |
| 75.1歳 | 74.7歳 | 75.0歳 |

| 会員の最高年齢 | |
|---------|-----|
| 男性 | 女性 |
| 92歳 | 90歳 |

地区別会員数

05.03.31 現在

| 地区名 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 計 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 男 | 15 | 10 | 11 | 35 | 21 | 18 | 15 | 15 | 14 | 8 | 11 | 14 | 8 | 195 |
| 女 | 1 | 10 | 5 | 13 | 8 | 4 | 7 | 10 | 7 | 4 | 5 | 4 | 0 | 78 |
| 計 | 16 | 20 | 16 | 48 | 29 | 22 | 22 | 25 | 21 | 12 | 16 | 18 | 8 | 273 |

| 年月 | 記 事 | 年月 | 記 事 |
|-----|--|------|---|
| 4.4 | 5日 総務部会 12日 三役会議① 22日 3年度期末監査 26日 理事会① | 4.10 | 4日 シルバーボランティア 7日 会員趣味の作品展 準備 8日 会員趣味の作品展 9日まで 14日 街頭啓発 18日 三役会議⑥ 19日 入会説明会 24日 上期監査 28日 理事会⑤ |
| 4.5 | 10日 三役会議② 11日 安全大会 16日 理事会② 10日 総会リハーサル 27日 定時総会 | 4.11 | 11日 地区長会議② 12日 各地区会議 ~30日 16日 入会説明会 |
| 4.6 | 3日 地区長会議① 4日 各地区会議 ~23日 14日 三役会議③ 15日 街頭啓発 15日 入会説明会 23日 理事会③ | 4.12 | 2日 総務部会 6日 三役会議⑦ 【中止】 12日 理事会⑥ 21日 入会説明会 |
| 4.7 | 20日 入会説明会 25日 ふれあい祭実行委員会【中止】 28日 推進員会①【中止】 | 5.1 | 17日 三役会議⑦ 【中止】 18日 入会説明会 27日 理事会⑦ |
| 4.8 | 2日 部会長会④ 12日 理事会④ 17日 入会説明会 27日 ふれあい祭【中止】 | 5.2 | 7日 部会長会⑨ 10日 臨時理事会 15日 入会説明会 |
| 4.9 | 6日 三役会議⑤ 16日 推進員研修【中止】 21日 入会説明会 | 5.3 | 9日 推進員会② 【中止】 10日 地区長会議 11日 各地区会議 ~30日 14日 三役会議⑩ 15日 入会説明会 24日 理事会⑧ |

諸会議開催状況

1) 総会

| 会議名 | 開催年月日 | 議 事 |
|------|---------------|--|
| 定時総会 | 令和4年 5月27日 | 1. 報告事項 (1) 令和4年度事業計画 (2) 令和4年度収支予算 (3) 令和4年度収支補正予算 (4) 規則の改正及び新設規則 2. 承認事項 (1) 令和3年度事業報告 (2) 令和3年度決算報告 監査報告 |

2) 理事会

| 会議名 | 開催年月日 | 議 事 |
|--------|---------------|---|
| 第1回理事会 | 令和4年 4月26日 | 1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 2. 議 事 (1) 継続会員表彰の選任 (2) 令和3年度無事故表彰について (3) 令和4年度入会説明会について (4) 熱中症見舞金制度への加入について (5) 第1回地区長会議等について (6) 安全大会について (7) 令和4年度定時総会関連 (8) 次回理事会の日程確認 |
| 第2回理事会 | 令和4年 5月16日 | 1. 報告事項 (1) 入退会会員報告 (2) 事業実績 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 2. 議 事 (1) 定時総会有効会員数について (2) 地区長会議について (3) 街頭啓発について (4) ふれあい祭りについて (5) 次回理事会の日程確認 |
| 第3回理事会 | 令和4年 6月24日 | 1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 各部会報告 2. 議 事 (1) 定時総会の反省等 (2) 街頭啓発の反省 (3) 地区長会議、地区会議について (4) 推進員会について (5) シルバーボランティアの開催について (6) 会員趣味の作品展について (7) 次回理事会の日程確認 |
| 第4回理事会 | 令和4年 8月12日 | 1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 (5) 入会説明会について 2. 議 事 (1) 会員趣味の作品展について (2) 規則の一部改正について (3) アロニア果実の収穫等について (4) 普及啓発推進月間について (5) 市役所ホームページへのリンクについて (6) 今後の行事の開催について (7) 道シ連主催 役員研修について (8) シルバーのホームページについて (9) 次回理事会の日程確認 |

| 会議名 | 開催年月日 | 議 事 |
|----------|-----------------------|---|
| 第 5 回理事会 | 令和 4 年 1 0 月 2 8 日 | 1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 (5) 上期監査報告 2. 議 事 (1) 地区長会議、地区会議について (2) 規則の改正 (3) 事務費の改正 (4) ワンコインサービスの導入について (5) 次回理事会の日程確認 |
| 第 6 回理事会 | 令和 4 年 1 2 月 1 2 日 | 1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (4) 各部会報告 2. 議 事 (1) 上期監査における指摘事項の回答 (2) 令和 4 年度第 1 回補正予算 (3) 各地区会議等報告 (4) デジタル推進員等について (5) 終活講習会について (6) 令和 5 年度事業計画 (7) 令和 5 年度行事計画 (8) 事務局年末年始の業務状況 (9) 次回理事会の日程確認 |
| 第 7 回理事会 | 令和 5 年 1 月 2 7 日 | 1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 各部会報告 (4) 役員継続意向調査について 2. 議 事 (1) 永年会員表彰 (2) 会員拡大褒賞制度 (3) 地区長会議、地区会議 (4) シルバー安全就業スローガン審査 (7) 規則の改正制定 (8) 次回理事会の日程確認 |
| 臨時理事会 | 令和 5 年 2 月 1 0 日 | (1) 役員継続意向調査結果 (2) 理事及び監事候補者選考について (3) 候補者選考委員会について (4) 事務局職員新規採用について (5) 伊達ハーフマラソンボランティアについて (6) 推進員会について (7) 地区長会議等について (8) 入会説明会 (9) 特殊詐欺被害防止 (10) 全国シルバーの事故状況 (11) 物品の購入 (12) 理事長出張 (13) 令和 5 年度定時総会 (14) 次回理事会の日程確認 |
| 第 8 回理事会 | 令和 5 年 3 月 2 4 日 | 1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 2. 議 事 (1) 職員人事（事務分掌） (2) 役員賠償責任保険について (3) 令和 5 年度事業計画 (4) 令和 4 年度収支補正予算 (5) 令和 5 年度収支予算 (6) 理事及び監事候補者選考委員会報告、決議 (7) 令和 5 年度定時総会 (8) 入会説明会等について (9) 独自事業 |

令和4年度決算報告

議案第2号

貸借対照表

令和5年3月31日現在

(単位:円)

| 科 目 | 当期末 | 前期末 | 増 減 |
|-------------------|---------------|---------------|-------------|
| I 資産の部 | | | |
| 1 流動資産 | | | |
| 現 金 | 17,200 | 30,850 | △ 13,650 |
| 郵便振替口座 | 81,461 | 1,472,188 | △ 1,390,727 |
| 普通預金 | 8,837,271 | 8,354,757 | 482,514 |
| 未収金 | 8,061,670 | 7,893,232 | 168,438 |
| 前払金 | 196,590 | 201,867 | △ 5,277 |
| 流動資産合計 | 17,194,192 | 17,952,894 | △ 758,702 |
| 2 固定資産 | | | |
| (1) 特定資産 | | | |
| 退職給付引当資産 | 1,761,895 | 1,028,412 | 733,483 |
| 財政運営資金積立資産 | 0 | 0 | 0 |
| 特定資産合計 | 1,761,895 | 1,028,412 | 733,483 |
| (2) その他固定資産 | | | |
| 建物 | 1 | 5,885 | △ 5,884 |
| 什器備品 | 1,181,914 | 1,354,549 | △ 172,635 |
| 出資金 | 55,000 | 55,000 | 0 |
| 電話加入権 | 72,800 | 72,800 | 0 |
| その他固定資産合計 | 1,309,715 | 1,488,234 | △ 178,519 |
| 固定資産合計 | 3,071,610 | 2,516,646 | 554,964 |
| 資産合計 | 20,265,802 | 20,469,540 | △ 203,738 |
| II 負債の部 | | | |
| 1 流動負債 | | | |
| 未払金 | 7,391,374 | 7,613,419 | △ 222,045 |
| 前受金 | 391,616 | 419,867 | △ 28,251 |
| 預り金 | 399,563 | 462,414 | △ 62,851 |
| 流動負債合計 | 8,182,553 | 8,495,700 | △ 313,147 |
| 2 固定負債 | | | |
| 退職給付引当金 | 1,761,895 | 1,028,412 | 733,483 |
| 固定負債合計 | 1,761,895 | 1,028,412 | 733,483 |
| 負債合計 | 9,944,448 | 9,524,112 | 420,336 |
| III 正味財産の部 | | | |
| 1 一般正味財産 | | | |
| (うち、基本財産への充当額) | (0) | (0) | (0) |
| (うち、特定資産への充当額) | (1,761,895) | (1,028,412) | (733,483) |
| 正味財産合計 | 10,321,354 | 10,945,428 | △ 624,074 |
| 負債及び正味財産合計 | 20,265,802 | 20,469,540 | △ 203,738 |

令和4年度 正味財産増減計算書
令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位：円)

| 科目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 受託事業収益 | 154,147,136 | 156,149,850 | △ 2,002,714 |
| 受取配分金 | 130,442,086 | 131,962,569 | △ 1,520,483 |
| 受取材料費等 | 13,177,055 | 13,676,088 | △ 499,033 |
| 受取事務費 | 10,527,995 | 10,511,193 | 16,802 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 526,859 | 672,032 | △ 145,173 |
| 労働者派遣事業受託収益 | 526,859 | 672,032 | △ 145,173 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業収益 | 1,385,320 | 1,963,920 | △ 578,600 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業費収益 | 1,233,260 | 1,757,316 | △ 524,056 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業利用者負担金収益 | 152,060 | 206,604 | △ 54,544 |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 0 | 0 | 0 |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 0 | 0 | 0 |
| 受取会費 | 830,650 | 893,650 | △ 63,000 |
| 正会員受取会費 | 498,450 | 546,450 | △ 48,000 |
| 特別会員受取会費 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| 賛助会員受取会費 | 325,000 | 340,000 | △ 15,000 |
| 受取補助金等 | 28,639,000 | 28,339,000 | 300,000 |
| 受取連合交付金 | 13,639,000 | 13,339,000 | 300,000 |
| 受取市(区)町村補助金 | 15,000,000 | 15,000,000 | 0 |
| 雑収益 | 77,627 | 20,882 | 56,745 |
| 受取利息 | 136 | 153 | △ 17 |
| 雑収益 | 77,491 | 20,729 | 56,762 |
| 経常収益計 | 185,606,592 | 188,039,334 | △ 1,854,142 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 182,523,318 | 184,006,381 | △ 1,483,063 |
| 支払配分金 | 131,495,446 | 133,068,589 | △ 1,573,143 |
| 支払材料費等 | 12,490,528 | 13,446,206 | △ 955,678 |
| 給料手当 | 22,173,948 | 22,228,338 | △ 54,390 |
| 法定福利費 | 3,618,917 | 3,647,972 | △ 29,055 |
| 退職給付費用 | 1,920,916 | 1,392,810 | 528,106 |
| 福利厚生費 | 62,748 | 63,388 | △ 640 |
| 会議費 | 95,834 | 59,867 | 35,967 |
| 旅費交通費 | 557,124 | 436,740 | 120,384 |
| 通信運搬費 | 947,319 | 1,030,668 | △ 83,349 |
| 減価償却費 | 178,519 | 202,015 | △ 23,496 |
| 什器備品費 | 99,880 | 0 | 99,880 |
| 消耗品費 | 578,009 | 478,649 | 99,360 |

| 科目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 印刷製本費 | 1,227,532 | 814,748 | 412,784 |
| 光熱水料費 | 690,491 | 670,952 | 19,539 |
| 賃借料 | 3,074,048 | 3,125,693 | △ 51,645 |
| 保険料 | 1,346,830 | 1,323,130 | 23,700 |
| 租税公課 | 17,700 | 25,900 | △ 8,200 |
| 委託費 | 1,902,389 | 1,934,101 | △ 31,712 |
| 研修費 | 7,150 | 11,330 | △ 4,180 |
| 支払手数料 | 31,410 | 43,005 | △ 11,595 |
| 雑費 | 6,580 | 2,280 | 4,300 |
| 管理費 | 3,707,348 | 4,083,166 | △ 375,818 |
| 役員報酬 | 1,073,500 | 1,423,000 | △ 349,500 |
| 給料手当 | 120,842 | 120,839 | 3 |
| 法定福利費 | 19,948 | 19,883 | 65 |
| 退職給付費用 | 8,847 | 8,847 | 0 |
| 福利厚生費 | 307 | 192 | 115 |
| 会議費 | 24,216 | 47,776 | △ 23,560 |
| 役員等旅費交通費 | 333,959 | 229,978 | 103,981 |
| 通信運搬費 | 58,746 | 72,636 | △ 13,890 |
| 消耗品費 | 55,517 | 47,754 | 7,763 |
| 光熱水料費 | 15,865 | 4,043 | 11,822 |
| 賃借料 | 70,683 | 31,416 | 39,267 |
| 保険料 | 84,640 | 84,640 | 0 |
| 租税公課 | 21,000 | 21,000 | 0 |
| 支払負担金 | 248,050 | 224,050 | 24,000 |
| 委託費 | 1,117,282 | 887,530 | 229,752 |
| 支払手数料 | 19,840 | 21,810 | △ 1,970 |
| 支払利息 | 118,000 | 107,780 | 10,220 |
| 雑費 | 316,106 | 729,992 | △ 413,886 |
| 経常費用計 | 186,230,666 | 188,089,547 | △ 1,858,881 |
| 当期経常増減額 | △ 624,074 | △ 50,213 | 4,739 |
| 2. 経常外増減の部 | | | |
| (1) 経常外収益 | | | |
| 退職給付引当金戻入益 | 0 | 0 | 0 |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | |
| 固定資産売却(除却)損 | 0 | 0 | 0 |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 624,074 | △ 50,213 | △ 573,861 |
| 一般正味財産期首残高 | 10,945,428 | 10,995,641 | △ 50,213 |
| 一般正味財産期末残高 | 10,321,354 | 10,945,428 | △ 624,074 |
| II 正味財産期末残高 | 10,321,354 | 10,945,428 | △ 624,074 |

令和4年度 正味財産増減計算書内訳表

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位：円)

| 科目 | 公益目的事業会計 | | | その他 事業 会計 | 法人会計 | 合計 |
|-------------------------|------------------|---|-------------|-----------------|-----------|-------------|
| | シルバー人材 センター事業 | | 計 | | | |
| I 一般正味財産増減の部 | | | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | | | |
| 受託事業収益 | 150,932,740 | 0 | 150,932,740 | 0 | 3,214,396 | 154,147,136 |
| 受取配分金 | 130,442,086 | | 130,442,086 | | 0 | 130,442,086 |
| 受取材料費等 | 13,177,055 | | 13,177,055 | | 0 | 13,177,055 |
| 受取事務費 | 7,313,599 | | 7,313,599 | | 3,214,396 | 10,527,995 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 526,859 | 0 | 526,859 | 0 | 0 | 526,859 |
| 労働者派遣事業受託収益 | 526,859 | | 526,859 | | 0 | 526,859 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業収益 | 1,385,320 | 0 | 1,385,320 | 0 | 0 | 1,385,320 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業費収益 | 1,233,260 | | 1,233,260 | | 0 | 1,233,260 |
| 介護予防・日常生活支援総合事業利用者負担金収益 | 152,060 | | 152,060 | | 0 | 152,060 |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 受取会費 | 415,325 | 0 | 415,325 | 0 | 415,325 | 830,650 |
| 正会員受取会費 | 249,225 | | 249,225 | | 249,225 | 498,450 |
| 特別会員受取会費 | 3,600 | | 3,600 | | 3,600 | 7,200 |
| 賛助会員受取会費 | 162,500 | | 162,500 | | 162,500 | 325,000 |
| 受取補助金等 | 28,639,000 | 0 | 28,639,000 | 0 | 0 | 28,639,000 |
| 受取連合交付金 | 13,639,000 | | 13,639,000 | | 0 | 13,639,000 |
| 受取市(区)町村補助金 | 15,000,000 | | 15,000,000 | | 0 | 15,000,000 |
| 雑収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 77,627 | 77,627 |
| 受取利息 | 0 | | 0 | | 136 | 136 |
| 雑収益 | 0 | | 0 | | 77,491 | 77,491 |
| 経常収益計 | 181,899,244 | 0 | 181,899,244 | 0 | 3,707,348 | 185,606,592 |
| (2) 経常費用 | | | | | | |
| 事業費 | 182,523,318 | 0 | 182,523,318 | 0 | 0 | 182,523,318 |
| 支払配分金 | 131,495,446 | | 131,495,446 | | | 131,495,446 |
| 支払材料費等 | 12,490,528 | | 12,490,528 | | | 12,490,528 |
| 給料手当 | 22,173,948 | | 22,173,948 | | | 22,173,948 |
| 法定福利費 | 3,618,917 | | 3,618,917 | | | 3,618,917 |
| 退職給付費用 | 1,920,916 | | 1,920,916 | | | 1,920,916 |
| 福利厚生費 | 62,748 | | 62,748 | | | 62,748 |
| 会議費 | 95,834 | | 95,834 | | | 95,834 |
| 旅費交通費 | 557,124 | | 557,124 | | | 557,124 |
| 通信運搬費 | 947,319 | | 947,319 | | | 947,319 |
| 減価償却費 | 178,519 | | 178,519 | | | 178,519 |
| 什器備品費 | 99,880 | | 99,880 | | | 99,880 |
| 消耗品費 | 578,009 | | 578,009 | | | 578,009 |

| 科目 | 公益目的事業会計 | | | その他 事業 会計 | 法人会計 | 合計 |
|-------------|------------------|---|-------------|-----------------|-----------|-------------|
| | シルバー人材 センター事業 | | 計 | | | |
| 印刷製本費 | 1,227,532 | | 1,227,532 | | | 1,227,532 |
| 光熱水料費 | 690,491 | | 690,491 | | | 690,491 |
| 賃借料 | 3,074,048 | | 3,074,048 | | | 3,074,048 |
| 保険料 | 1,346,830 | | 1,346,830 | | | 1,346,830 |
| 租税公課 | 17,700 | | 17,700 | | | 17,700 |
| 委託費 | 1,902,389 | | 1,902,389 | | | 1,902,389 |
| 研修費 | 7,150 | | 7,150 | | | 7,150 |
| 支払手数料 | 31,410 | | 31,410 | | | 31,410 |
| 雑費 | 6,580 | | 6,580 | | | 6,580 |
| 管理費 | | | | | 3,707,348 | 3,707,348 |
| 役員報酬 | | | | | 1,073,500 | 1,073,500 |
| 給料手当 | | | | | 120,842 | 120,842 |
| 法定福利費 | | | | | 19,948 | 19,948 |
| 退職給付費用 | | | | | 8,847 | 8,847 |
| 福利厚生費 | | | | | 307 | 307 |
| 会議費 | | | | | 24,216 | 24,216 |
| 役員等旅費交通費 | | | | | 333,959 | 333,959 |
| 通信運搬費 | | | | | 58,746 | 58,746 |
| 消耗品費 | | | | | 55,517 | 55,517 |
| 光熱水料費 | | | | | 15,865 | 15,865 |
| 賃借料 | | | | | 70,683 | 70,683 |
| 保険料 | | | | | 84,640 | 84,640 |
| 租税公課 | | | | | 21,000 | 21,000 |
| 支払負担金 | | | | | 248,050 | 248,050 |
| 委託費 | | | | | 1,117,282 | 1,117,282 |
| 支払手数料 | | | | | 19,840 | 19,840 |
| 支払利息 | | | | | 118,000 | 118,000 |
| 雑費 | | | | | 316,106 | 316,106 |
| 経常費用計 | 182,523,318 | 0 | 182,523,318 | 0 | 3,707,348 | 186,230,666 |
| 当期経常増減額 | △ 624,074 | 0 | △ 624,074 | 0 | 0 | △ 624,074 |
| 2. 経常外増減の部 | | | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | | | |
| 退職給付引当金戻入益 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | | | | |
| 固定資産売却(除却)損 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 624,074 | 0 | △ 624,074 | 0 | 0 | △ 624,074 |
| 一般正味財産期首残高 | 10,872,628 | 0 | 10,872,628 | 0 | 72,800 | 10,945,428 |
| 一般正味財産期末残高 | 10,248,554 | 0 | 10,248,554 | 0 | 72,800 | 10,321,354 |
| II 正味財産期末残高 | 10,248,554 | 0 | 10,248,554 | 0 | 72,800 | 10,321,354 |

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 引当金の計上方法

退職給付引当金は、期末退職給付の要支給額に相当する金額から、伊達市地区事業所特定退職金共済給付額を控除した金額を計上している。

(3) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科 目 | 前期残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 当期残高 |
|----------|-----------|---------|-------|-----------|
| 特定資産 | | | | |
| 退職給付引当資産 | 1,028,412 | 733,483 | 0 | 1,761,895 |
| 合 計 | 1,028,412 | 733,483 | 0 | 1,761,895 |

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科 目 | 当期末残高 | (うち指定正味財 産からの充当額) | (うち一般正味財 産からの充当額) | (うち負債に対応 する額) |
|----------|-----------|----------------------|----------------------|------------------|
| 特定資産 | | | | |
| 退職給付引当資産 | 1,761,895 | (0) | (0) | (1,761,895) |
| 合 計 | 1,761,895 | 0 | 0 | 1,761,895 |

4. 固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科 目 | 取得価格 | 減価償却累計額 | 当期末残高 |
|------|-----------|---------|-----------|
| 建物 | 293,809 | 293,808 | 1 |
| 什器備品 | 1,786,360 | 604,446 | 1,181,914 |
| 合 計 | 2,080,169 | 898,254 | 1,181,915 |

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位:円)

| 補助金等の名称 | 交付者 | 前期末 残高 | 当期 増加額 | 当期 減少額 | 当期末 残高 | 貸借対照表上 の記載区分 |
|---------|-----|-----------|------------|------------|-----------|-----------------|
| 補助金 | | | | | | |
| 運営補助金 | 国 | 0 | 13,639,000 | 13,639,000 | 0 | — |
| 運営補助金 | 市 | 0 | 15,000,000 | 15,000,000 | 0 | — |
| 合 計 | | 0 | 28,639,000 | 28,639,000 | 0 | |

6. 退職給付関係

退職給付については伊達市地区事業所特定退職金共済制度に加入し、その制度による給付額を基本に支給する。尚、この給付額が退職金規定に定める支給額に満たない場合の支払財源として、退職付引当資産を積み立てている。

附属明細書

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

| 区分 | 資産の種類 | 期首帳簿価格 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末帳簿価格 |
|------|----------|-----------|---------|-------|-----------|
| 特定資産 | 退職給付引当資産 | 1,028,412 | 733,483 | 0 | 1,761,895 |
| | 特定資産計 | 1,028,412 | 733,483 | 0 | 1,761,895 |

2. 引当金の明細

(単位:円)

| 科目 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | | 期末残高 |
|---------|-----------|---------|-------|-----|-----------|
| | | | 目的使用 | その他 | |
| 退職給付引当金 | 1,028,412 | 733,483 | 0 | 0 | 1,761,895 |

財 産 目 録

令和5年3月31日現在

(単位:円)

| 貸借対照表科目 | 場所・物量等 | 使用目的等 | 金額 | |
|-------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------|
| (流動資産) | | | | |
| 現金 預金 | 手元保管 | 運転資金として | 17,200 | |
| | 郵便振替口座(一般用) | | 81,461 | |
| | 郵便振替口座(空地草刈用) | | 0 | |
| | 普通預金伊達信用金庫本店 | | 6,621,856 | |
| | 普通預金伊達信用金庫本店(独自事業) | | 260,834 | |
| | 普通預金北海道銀行伊達支店 | | 923,744 | |
| | 普通預金北洋銀行伊達支店 | | 1,030,837 | |
| | 未収金 | 伊達市建設部 他 | 公益目的事業の受託事業契約金他 | 8,061,670 |
| 前払金 | 伊達商工会議所 他 | 公益目的事業と法人管理に供する職員特定退職金共済制度掛金他 | 196,590 | |
| 流動資産合計 | | | 17,194,192 | |
| (固定資産) | | | | |
| 特定資産 | 退職給付引当資産 | 普通預金伊達信用金庫本店 | 公益目的事業と法人管理に供する職員退職金支払財源として | 1,761,895 |
| その他 固定資産 | 建物 | プレハブ物置 1棟 | 公益目的保有財産であり、シルバー人材センター事業に使用している | 1 |
| | 什器備品 | 書庫 2台 | | 2 |
| | | 書類保存庫 1台 | | 1 |
| | | ロッカー 1台 | | 1 |
| | | キャビネット 2台 | | 211,068 |
| | | 草刈機 2台 | | 783,750 |
| | 冷暖エアコン 1台 | 187,092 | | |
| 出資金 | 伊達市農協准組合員(100口) | 50,000 | | |
| | 伊達信用金庫(10口) | 5,000 | | |
| 電話加入権 | 1本 | 法人管理に使用している | 72,800 | |
| 固定資産合計 | | | 3,071,610 | |
| 資産合計 | | | 20,265,802 | |
| (流動負債) | | | | |
| 未払金 前受金 預り金 | 3月分会員配分金 他 | 公益目的事業に供する配分金他 | 7,391,374 | |
| | 令和5年度正会員会費 他 | 公益目的事業と法人管理に供する令和5年度正会員会費他 | 391,616 | |
| | 役職員源泉所得税 他 | 公益目的事業と法人管理による役職員からの預り金他 | 399,563 | |
| 流動負債合計 | | | 8,182,553 | |
| (固定負債) | | | | |
| 退職給付引当金 | 職員に対するもの | 公益目的事業と法人管理に供する職員退職金支払に備えて | 1,761,895 | |
| 固定負債合計 | | | 1,761,895 | |
| 負債合計 | | | 9,944,448 | |
| 正味財産 | | | 10,321,354 | |

監査報告書

令和5年4月21日

公益社団法人伊達市シルバー人材センター

理事長 長橋 敏和 殿

公益社団法人伊達市シルバー人材センター

監事 宮本 静雄

監事 矢元 勇治

私達監事は、令和4年4月1日から令和5年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査致しました。

その方法及び結果について、次のとおり報告致します。

1 監事の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査致しました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討致しました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその付属明細書並びに財産目録について検討致しました。

2 監査意見

(1) 事業報告等監査結果

- ① 事業報告は、法人及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその付属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその付属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

役員を選任について

公益社団法人伊達市シルバー人材センター定款第20条第1項の定めにより、任期満了に伴い、理事及び監事候補者選考委員から推薦を受けた役員候補者について、令和5年度第1回理事会で審議した結果、理事12名、監事2名の候補者を下記のとおり提案するので承認を求めます。

公益社団法人伊達市シルバー人材センター
役員候補者

(順不同)

| 役職名 | 氏名 | 住所 | 備考 |
|-----|--------|------------|----|
| 理事 | 長橋 敏和 | 梅本町23-45 | 再任 |
| 理事 | 田中 伸幸 | 有珠町252-13 | 再任 |
| 理事 | 大和田 一樹 | 鹿島町37-10 | 新任 |
| 理事 | 加藤 美恵子 | 舟岡町368-8 | 再任 |
| 理事 | 名須川智恵子 | 末永町107-37 | 再任 |
| 理事 | 佐藤 花子 | 舟岡町329-2 | 再任 |
| 理事 | 石澤 文英 | 網代町6 | 新任 |
| 理事 | 成田 優喜子 | 末永町57-15 | 新任 |
| 理事 | 小川 市雄 | 舟岡町104-160 | 新任 |
| 理事 | 佐藤 誠 | 末永町173-5 | 新任 |
| 理事 | 本波 敏勝 | 萩原町60-4 | 新任 |
| 理事 | 田中 忠雄 | 弄月町228-10 | 新任 |
| 監事 | 松本 達夫 | 弄月町52-23 | 新任 |
| 監事 | 森田 克博 | 舟岡町133-10 | 新任 |
| 理事 | 高田 真次 | 元町60-9 | 退任 |
| 理事 | 今野 忠夫 | 西関内町441-1 | 退任 |
| 理事 | 鈴木 紀子 | 末永町24-34 | 退任 |
| 理事 | 青野 洋子 | 山下町97-1 | 退任 |
| 理事 | 菅原 保生 | 末永町47-20 | 退任 |
| 理事 | 吉田 敏雄 | 竹原町40-9 | 退任 |
| 監事 | 宮本 静雄 | 末永町49-36 | 退任 |
| 監事 | 矢元 勇治 | 南稀府町183 | 退任 |

賛助会員

| No. | 会 員 名 | No. | 会 員 名 |
|-----|----------------------|-----|--------------------|
| 1 | 医療法人社団 いぶり腎泌尿器科クリニック | 28 | 伊達神社 |
| 2 | 有珠石油(株) | 29 | 伊達信用金庫 |
| 3 | (株)大矢ミート | 30 | (株)伊達燃料 |
| 4 | 小野拓司法書士事務所 | 31 | 伊達林業機械(有) |
| 5 | 小山田保険事務所 | 32 | 胆西運輸(株) |
| 6 | (有)菓子処 久保 | 33 | (株)永井組 |
| 7 | (有)共立印刷 | 34 | (株)日通パワーサプライ |
| 8 | 税理士法人 栗橋会計事務所 | 35 | (株)畑商会 |
| 9 | (株)恵新自動車学園 伊達自動車学校 | 36 | (株)早瀬商店 |
| 10 | (株)小杉築炉 | 37 | 不二工営(株) |
| 11 | 小松建設(株) | 38 | (有)フォーユー |
| 12 | 株式会社 エムティ宅建 | 39 | プライフーズ(株)北海道伊達事業所 |
| 13 | (有)シーイング | 40 | (株)ホクイー |
| 14 | 一般財団法人 自然公園財団 昭和新山支部 | 41 | 北電興業(株)苫東事業所 伊達事務所 |
| 15 | 市役所通り商店街振興組合 | 42 | (株)北海道銀行伊達支店 |
| 16 | 須藤建設(株) | 43 | 北海道電力(株)伊達発電所 |
| 17 | 大本願道場院 有珠善光寺 | 44 | 北海道糖業(株)道南製糖所 |
| 18 | (有)相馬不動産管理 | 45 | 北紘建設(株) |
| 19 | (株)ダスキン洞爺 | 46 | 堀博志行政書士事務所 |
| 20 | (株)伊達観光物産公社 | 47 | (株)松原はなや |
| 21 | 伊達建設事業協同組合 | 48 | (株)丸岩伊達木工場 |
| 22 | (有)だてこん | 49 | 医療法人社団倭会 ミネルバ病院 |
| 23 | (株)伊達斎場 | 50 | (有)村上印刷 |
| 24 | 伊達市農業協同組合 | 51 | (株)ローヤル |
| 25 | 伊達消費者協会 | 52 | ワカサリゾート(株) |
| 26 | (株)伊達浄化センター | 53 | ナイトイン・オーロラ |
| 27 | 伊達商工会議所 | | |