

令和元年度

定時総会議案書

日 時 令和元年5月31日（金）
午前10時から

場 所 ホテル ローヤル
伊達市末永町33-3
電 話 23-4888

※当日 この議案書をご持参下さい

公益社団法人 伊達市シルバー人材センター
伊達市山下町146番地8
TEL23-6448 FAX25-6960

元号の統一について

本総会議案書において、平成31年4月1日から同年4月30日までの「平成31年度」について、5月1日に改元された「令和元年度」を用いて表示することに統一しました。

よって、本総会議案書内に記載した「令和元年度」には、平成31年4月1日から同年4月30日までの期間を含むので承知ください。

令和元年度 平成31年4月1日から平成31年4月30日の間及び令和元年5月1日から令和2年3月31日までの間をいいます。

日付 平成31年4月1日から同年4月30日までの日付については「令和元年」は用いません。

令和元年度 定時総会
次 第

1. 開会のことば
2. 感謝状贈呈
3. 理事長挨拶
4. 来賓祝辞
5. 祝電披露
6. 議長選出・挨拶
7. 資格審査報告
8. 報告事項
 - 報告第1号 令和元年度事業計画について 3
 - 報告第2号 令和元年度収支予算について 6
 - 報告第3号 平成30年度収支補正予算について . . . 12
9. 議 題
 - 議案第1号 平成30年度事業報告の件 15
 - 議案第2号 平成30年度決算報告の件 28
 - 監 査 報 告 36
 - 議案第3号 役員を選出の件 37
10. 議長退任挨拶
11. 閉会のことば

令和元年度事業計画

1、基本方針

少子高齢化の進展により、労働人口が不足し外国人労働者の雇用が話題になっており、高い就業意欲と長年の技能、経験を持った高齢者を生かす場としてシルバー人材センターの意義が益々重要になっており、今まで以上に地域に密着した活動が求められております。

しかし、全国的にシルバー人材センターを取り巻く環境は厳しいものがあり、会員増が遅々として進んでおりませんし、これに比例して事業実績も減少する傾向が見られます。

当センターでは伊達市の施策に積極的に参画し、派遣事業や日常生活支援総合事業の実績が順調に伸びております。

更なる事業促進のため、就業機会の拡大、会員数の増加、特に女性会員の増加を早急に推進しなければなりません。

安全就業はシルバーの最重要課題であり、「安全は全てに優先する」の決意を共有し、全会員が無事故継続を意識して更なる挑戦を進めて参ります。

独自事業の腐葉土、アロニアに関しては採算性を考慮した管理体制を進めると共に就業拡大の一助にして参ります。

あじさいの会は活発な活動を展開されており、女性会員獲得を期待しております。

今年度は消費税の改定もありますので、配分金の見直しをさせて頂くと共に、第3次中長期計画3期目のスタートとなりますので、前期からの課題を修正し目標達成に向け、会員、役職員一丸となって取り組んで参ります。

2、事業実施計画

(1) 就業開拓・就業機会の拡大

役員、会員、職員による自主的な行動を通して、普及啓発と就業機会の拡大に努めていきます。会員が就業に必要な知識や技術の習得、向上を目指すための講習会や研修会を開催すると共に、就労や就業機会の確保に努力します。

独自事業の腐葉土作り、アロニア作りは作業チームを充実させ、採算性・作業工程の効率化を図ります。会員の就業機会の拡大に役立てます。

(2) 普及啓発の推進

シルバーのチラシを市広報へ折り込み各戸に配布して普及啓発につなげるとともに、「会報ふれあい」を賛助会員を含む全会員に配布して地域社会の理解と支援を拡げていきます。

また、ホームページの活用により、より広範囲に伊達市シルバーの活躍を周知しセンター事業のPRに努めます。

(3) 独自事業

園内のアロニア園は、作業チームが区画管理、個体管理を実施し順調に生育しています。今後、作業チームと事業部会とのきめ細やかな連携が更に必要となること

から、今年度は8回の事業部会開催を計画し、検証、進捗状況、成果等を統括して効率的な事業を推進していきます。

腐葉土についても、引き続き採算性・作業工程の効率化を図っていきます。

(4) 会員の技能向上と安心生活

会員の技能、技術の向上を図り、質の高い就業を目指すとともに、地域社会の多様なニーズに応えるため、各種講習会を計画します。

疾病の早期発見のため、健康診断を奨励するとともに、保健師等による高齢者向け健康講座を開催し、会員ひとりひとりの安心生活を支援します。

(5) 安全適正就業対策

会員の安全意識の高揚を図る諸行事等を計画し、全会員が無事故で1年間就業できるシルバーづくりを目指します。新規受注にあつては、事前に発注者宅を訪問・下見をし、仕事の内容や就業形態等を確認してから会員への提供に努める等会員の安全かつ適正な就業の確保に努めます。全国的に高齢ドライバーによる「ブレーキとアクセルの踏み間違い」や「高速道路の逆走」等で高齢者が死亡する社会問題になっていることから、慎重な運転を呼び掛けるとともに、会員を被害者にも加害者にもさせない切れ目のない機会教育を実施していきます。

(6) 会員の拡大

企業の定年延長等が起因しているのか、シルバーの会員がなかなか増えない状況です。入会を希望する方を待っているだけではなく、シルバー全体として会員拡大をしていく必要があります。「会員ひとりが一人の入会運動」はマンネリ化の傾向にありますが、最も単純でかつ効果が期待できる運動であることから、運動の重要性を会員へしっかり周知することで更なる深度化を図ります。

(7) 地区組織の活性化

地区会議は、総会、理事会と並ぶシルバー事業の根幹ともいえる重要な会議です。会員相互の連帯感や所属感を培うと共に、会員同士の絆を一層深め、強固なシルバーとするためにも地区組織はかかせません。会員自らが積極的に地区会議へ参加し、地区を活性化していく方策を検討します。

(8) 女性あじさいの会

各種講習会や奉仕活動等を計画し女性会員の資質の向上に努めます。会の健全な発展と拡充を図るため、活動を強化し会員の拡大に努めます。

また、伊達市環境衛生が実施する「あおぞらフリーマーケット」に出展し、シルバーの活動を広く市民にPRするとともに女性会員の入会に繋がります。

(9) シルバーボランティア（奉仕活動）

地域との連携を深めるとともに会員自ら意識を改革し、会員同士の絆を深める機会として極めて有益な行事です。地域社会、シルバー事業をより魅力的なものとするばかりでなく、センターのイメージアップのために今年度も実施します。活動及び実施

個所については、柔軟な対応をしていきます。

(10) 福祉・家事援助推進事業

「介護予防・日常生活支援総合事業」は、伊達市から委託を受け、身体介護のない訪問型サービスを行っています。比較的軽易な仕事であることから主に女性会員の就業場所として拡大しています。女性会員募集時のキーワードとしても有用であり入会説明会でもPRしていきます。

令和元年度 収支予算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	前年度予算額	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	172,464,000	171,205,000	1,259,000
受取配分金	145,800,000	144,311,000	1,489,000
受取材料費等	15,000,000	15,608,000	△ 608,000
受取事務費	11,664,000	11,286,000	378,000
労働者派遣事業等受託収益	817,000	946,000	△ 129,000
労働者派遣事業受託収益	817,000	946,000	△ 129,000
受取会費	1,000,000	1,092,000	△ 92,000
正会員受取会費	594,000	666,000	△ 72,000
特別会員受取会費	6,000	6,000	0
賛助会員受取会費	400,000	420,000	△ 20,000
受取補助金等	29,339,000	26,739,000	2,600,000
受取連合交付金	14,339,000	11,739,000	2,600,000
受取市(区)町村補助金	15,000,000	15,000,000	0
雑収益	111,000	161,000	△ 50,000
受取利息	1,000	1,000	0
雑収益	110,000	160,000	△ 50,000
経常収益計	203,731,000	200,143,000	3,588,000
(2) 経常費用			
事業費	200,348,000	196,709,000	3,639,000
支払配分金	145,800,000	144,311,000	1,489,000
支払材料費等	14,300,000	15,608,000	△ 1,308,000
給料手当	21,906,000	17,737,000	4,169,000
臨時雇賃金	0	1,440,000	△ 1,440,000
法定福利費	3,834,000	3,128,000	706,000
退職給付費用	1,753,000	947,000	806,000
福利厚生費	79,000	45,000	34,000
会議費	120,000	120,000	0
旅費交通費	1,086,000	1,105,000	△ 19,000
通信運搬費	933,000	1,001,000	△ 68,000
減価償却費	56,000	56,000	0
什器備品費	100,000	100,000	0
消耗品費	585,000	861,000	△ 276,000
修繕費	0	40,000	△ 40,000
印刷製本費	897,000	1,057,000	△ 160,000
光熱水料費	688,000	632,000	56,000
賃借料	3,157,000	3,041,000	116,000
保険料	1,342,000	1,369,000	△ 27,000

科目	予算額	前年度予算額	増減
諸謝金	20,000	15,000	5,000
租税公課	35,000	108,000	△ 73,000
委託費	3,564,000	3,877,000	△ 313,000
研修費	0	20,000	△ 20,000
支払手数料	67,000	65,000	2,000
雑費	26,000	26,000	0
管理費	3,860,000	4,258,000	△ 398,000
役員報酬	1,398,000	1,596,000	△ 198,000
給料手当	125,000	267,000	△ 142,000
法定福利費	23,000	48,000	△ 25,000
退職給付費用	0	14,000	△ 14,000
福利厚生費	15,000	16,000	△ 1,000
会議費	72,000	70,000	2,000
役員等旅費交通費	379,000	374,000	5,000
通信運搬費	25,000	25,000	0
什器備品費	0	20,000	△ 20,000
消耗品費	60,000	49,000	11,000
光熱水料費	0	47,000	△ 47,000
賃借料	118,000	235,000	△ 117,000
保険料	85,000	85,000	0
諸謝金	0	10,000	△ 10,000
租税公課	20,000	20,000	0
支払負担金	292,000	292,000	0
委託費	692,000	671,000	21,000
支払手数料	35,000	35,000	0
支払利息	100,000	0	100,000
雑費	421,000	384,000	37,000
経常費用計	204,208,000	200,967,000	3,241,000
当期経常増減額	△ 477,000	△ 824,000	347,000
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
退職給付引当金戻入益	0	46,000	△ 46,000
過年度損益修正益	0	0	0
経常外収益計	0	46,000	△ 46,000
(2) 経常外費用			
固定資産売却(除却)損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	46,000	△ 46,000
当期一般正味財産増減額	△ 477,000	△ 778,000	301,000
一般正味財産期首残高	9,142,021	9,920,021	△ 778,000
一般正味財産期末残高	8,665,021	9,142,021	△ 477,000
Ⅱ 正味財産期末残高	8,665,021	9,142,021	△ 477,000

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
特定資産取崩収入	0	192,000	△ 192,000
退職給付引当資産取崩収入	0	192,000	△ 192,000
財政運営資金積立資産取崩収入	0		0
投資活動収入計	0	192,000	△ 192,000
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	0	0	0
什器備品購入支出	0	0	0
特定資産取得支出	793,000	0	793,000
退職給付引当資産取得支出	793,000		793,000
財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0
投資活動支出計	793,000	0	793,000

2. 借入金限度額

平成31年度における短期借入金限度額は、5,000千円とする。

3. 事業収益増加に連動する費用の特例

受取配分金の増加に連動する費用（支払配分金・支払材料費等）に限り、予算額を超えて執行することができる。

令和元年度 収支予算書内訳表

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他事業会計	法人会計	合計
	シルバー人材 センター事業		計			
I 一般正味財産増減の部						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	169,215,000	0	169,215,000	0	3,249,000	172,464,000
受取配分金	145,800,000		145,800,000			145,800,000
受取材料費等	15,000,000		15,000,000			15,000,000
受取事務費	8,415,000		8,415,000		3,249,000	11,664,000
労働者派遣事業等受託収益	817,000	0	817,000	0	0	817,000
労働者派遣事業受託収益	817,000		817,000			817,000
受取会費	500,000	0	500,000	0	500,000	1,000,000
正会員受取会費	297,000		297,000		297,000	594,000
特別会員受取会費	3,000		3,000		3,000	6,000
賛助会員受取会費	200,000		200,000		200,000	400,000
受取補助金等	29,339,000	0	29,339,000	0	0	29,339,000
受取連合交付金	14,339,000		14,339,000			14,339,000
受取市(区)町村補助金	15,000,000		15,000,000			15,000,000
雑収益	0	0	0	0	111,000	111,000
受取利息	0		0		1,000	1,000
雑収益	0		0		110,000	110,000
経常収益計	199,871,000	0	199,871,000	0	3,860,000	203,731,000
(2) 経常費用						
事業費	200,348,000	0	200,348,000	0		200,348,000
支払配分金	145,800,000		145,800,000			145,800,000
支払材料費等	14,300,000		14,300,000			14,300,000
給料手当	21,906,000		21,906,000			21,906,000
法定福利費	3,834,000		3,834,000			3,834,000
退職給付費用	1,753,000		1,753,000			1,753,000
福利厚生費	79,000		79,000			79,000
会議費	120,000		120,000			120,000
旅費交通費	1,086,000		1,086,000			1,086,000
通信運搬費	933,000		933,000			933,000
減価償却費	56,000		56,000			56,000
什器備品費	100,000		100,000			100,000
消耗品費	585,000		585,000			585,000
印刷製本費	897,000		897,000			897,000
光熱水料費	688,000		688,000			688,000

科目	公益目的事業会計			その他事業会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		計			
賃借料	3,157,000		3,157,000			3,157,000
保険料	1,342,000		1,342,000			1,342,000
諸謝金	20,000		20,000			20,000
租税公課	35,000		35,000			35,000
委託費	3,564,000		3,564,000			3,564,000
支払手数料	67,000		67,000			67,000
雑費	26,000		26,000			26,000
管理費					3,860,000	3,860,000
役員報酬					1,398,000	1,398,000
給料手当					125,000	125,000
法定福利費					23,000	23,000
福利厚生費					15,000	15,000
会議費					72,000	72,000
役員等旅費交通費					379,000	379,000
通信運搬費					25,000	25,000
消耗品費					60,000	60,000
賃借料					118,000	118,000
保険料					85,000	85,000
租税公課					20,000	20,000
支払負担金					292,000	292,000
委託費					692,000	692,000
支払手数料					35,000	35,000
支払利息					100,000	100,000
雑費					421,000	421,000
経常費用計	200,348,000	0	200,348,000	0	3,860,000	204,208,000
当期経常増減額	△ 477,000	0	△ 477,000	0	0	△ 477,000
2. 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
退職給付引当金戻入益	0		0			0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用						
固定資産売却(除却)損			0			0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 477,000	0	△ 477,000	0	0	△ 477,000
一般正味財産期首残高	9,069,221		9,069,221		72,800	9,142,021
一般正味財産期末残高	8,592,221	0	8,592,221	0	72,800	8,665,021
Ⅱ 正味財産期末残高	8,592,221	0	8,592,221	0	72,800	8,665,021

資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類

令和元年度（平成31年4月1日から令和2年3月31日まで）

（1）資金調達の見込みについて

当年度における借入予定として、配分金支払等に充てる運転資金の為、伊達信用金庫より、当該事業年度末日を返済期日に5,000千円の借入を予定しております。

（2）設備投資の見込みについて

当年度中に重要な設備投資（除却又は売却を含む）の予定はありません。

(単位:円)

科目	当初予算額	補正予算額 (弾力条項含む)	予算現額
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	158,018,000	13,187,000	171,205,000
受取配分金	133,194,000	11,117,000	144,311,000
受取材料費等	14,238,000	1,370,000	15,608,000
受取事務費	10,586,000	700,000	11,286,000
労働者派遣事業等受託収益	1,109,000	△ 163,000	946,000
労働者派遣事業受託収益	1,109,000	△ 163,000	946,000
受取会費	1,092,000	0	1,092,000
正会員受取会費	666,000	0	666,000
特別会員受取会費	6,000	0	6,000
賛助会員受取会費	420,000	0	420,000
受取補助金等	26,739,000	0	26,739,000
受取連合交付金	11,739,000	0	11,739,000
受取市(区)町村補助金	15,000,000	0	15,000,000
雑収益	61,000	100,000	161,000
受取利息	1,000	0	1,000
雑収益	60,000	100,000	160,000
経常収益計	187,019,000	13,124,000	200,143,000
(2) 経常費用			
事業費	182,789,000	13,920,000	196,709,000
支払配分金	133,194,000	11,117,000	144,311,000
支払材料費等	14,238,000	1,370,000	15,608,000
給料手当	17,737,000	0	17,737,000
臨時雇賃金	1,440,000	0	1,440,000
法定福利費	3,118,000	10,000	3,128,000
退職給付費用	947,000	0	947,000
福利厚生費	45,000	0	45,000
会議費	120,000	0	120,000
旅費交通費	1,105,000	0	1,105,000
通信運搬費	981,000	20,000	1,001,000
減価償却費	56,000	0	56,000
什器備品費	0	100,000	100,000
消耗品費	861,000	0	861,000
修繕費	0	40,000	40,000
印刷製本費	1,037,000	20,000	1,057,000
光熱水料費	602,000	30,000	632,000
賃借料	3,041,000	0	3,041,000

科目	当初予算額	補正予算額 (弾力条項含む)	予算現額
保険料	1,369,000	0	1,369,000
諸謝金	55,000	△ 40,000	15,000
租税公課	35,000	73,000	108,000
委託費	2,727,000	1,150,000	3,877,000
研修費	0	20,000	20,000
支払手数料	55,000	10,000	65,000
雑費	26,000	0	26,000
管理費	4,288,000	△ 30,000	4,258,000
役員報酬	1,576,000	20,000	1,596,000
給料手当	267,000	0	267,000
法定福利費	48,000	0	48,000
退職給付費用	14,000	0	14,000
福利厚生費	16,000	0	16,000
会議費	60,000	10,000	70,000
役員等旅費交通費	394,000	△ 20,000	374,000
通信運搬費	25,000	0	25,000
什器備品費	20,000	0	20,000
消耗品費	49,000	0	49,000
光熱水料費	37,000	10,000	47,000
賃借料	235,000	0	235,000
保険料	85,000	0	85,000
諸謝金	30,000	△ 20,000	10,000
租税公課	20,000	0	20,000
支払負担金	292,000	0	292,000
委託費	671,000	0	671,000
支払手数料	35,000	0	35,000
雑費	414,000	△ 30,000	384,000
経常費用計	187,077,000	13,890,000	200,967,000
当期経常増減額	△ 58,000	△ 766,000	△ 824,000
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
退職給付引当金戻入益	46,000	0	46,000
過年度損益修正益	0	0	0
経常外収益計	46,000	0	46,000
(2) 経常外費用			
固定資産売却(除却)損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	46,000	0	46,000
当期一般正味財産増減額	△ 12,000	△ 766,000	△ 778,000
一般正味財産期首残高	9,595,132	324,889	9,920,021
一般正味財産期末残高	9,583,132	△ 441,111	9,142,021
Ⅱ 正味財産期末残高	9,583,132	△ 441,111	9,142,021

収支補正予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

科 目	当初予算額	補正予算額	予算現額
【投資活動収支の部】			
＜投資活動収入＞			
特定資産取崩収入	192,000	0	192,000
退職給付引当資産取崩収入	192,000	0	192,000
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0
投資活動収入計	192,000	0	192,000
＜投資活動支出＞			
固定資産取得支出	0	0	0
什器備品購入支出	0	0	0
特定資産取得支出	0	0	0
退職給付引当資産取得支出	0	0	0
財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0
投資活動支出計	0	0	0

2. 借入金限度額

平成30年度における短期借入金限度額は、5,000千円とする。

3. 事業収益増加に連動する費用の特例

受取配分金の増加に連動する費用（支払配分金・支払材料費等）に限り、予算額を超えて執行することができる。

平成30年度事業報告

概要

全国シルバー人材センター事業協会では超高齢社会を担うシルバー人材センターの会員を確保すべく「会員100万人達成計画」をたて、目標に向けた取組みを提示しました。伊達市シルバー人材センターでも第三次中長期計画の中で会員拡大を目標に掲げ会員のロコミを重点に勧誘を実施したり、ハローワークや図書館などへ会員募集ポスターを提示してきましたが、入会者数は依然として低迷しており、就業機会の拡大とともに今後も継続的な取組みが必要です。

当センターの平成30年度の受託事業実績は、受注件数が3,881件で前年比28件の減、受託金額は1億7千100万円で前年比469万円の増となりました。事業実績の詳細は「資料1」のとおりです。

事業の実施内容

就業機会の拡大

既にご利用頂いているお客様に継続した就業をお願いするとともにセンター事業のPRを行いました。また過去にご利用いただいたことのある企業3社を訪問し就業の拡大を図りました。

女性「あじさいの会」では、市内の金融機関の前で街頭啓発を実施し、地域の皆さんにシルバー人材センターへのご理解を深めて頂くとともに、入会をお奨めしました。

独自事業

順調に生育しているアロニアですが、収穫直前に台風により実が落ち、収穫が減少しました。気象状況を把握し収穫日を調整していくことが必要と痛感しました。北海道シルバー「シルバーフェスティバル」、苫小牧シルバー祭り、室蘭シルバー祭りに参加し、アロニアの普及に努めました。腐葉土づくりでは、落ち葉の量が少なく、葉の大きさも例年より小さ目で収集に苦労しましたが、ほぼ例年並みの生産量を確保することができました。主に12地区の女性会員による袋詰め作業も順調で、「品質の良い腐葉土」ができあがりしました。

会員の技能向上

会員が安全に就業できるよう「草刈講習会」「除雪講習会」を開催しました。また、伊達市が開催する「生活支援サービス担い手育成研修」には会員と共に職員も受講し高齢者や生活支援に関する基礎を学びました。

女性「あじさいの会」

女性会員が減少の一途をたどっており、1つの地区では代表を選出することも困難という深刻な状態となっています。女性「あじさいの会」では、会員どうしが絆

を深め、シルバーを盛り上げる各種行事を実施してきました。ふれあい祭りでは、それぞれのブースに女性会員を配置しました。飲食コーナーでは女性会員がリーダーとなって食材の調理にあたりました。「音楽の集い」では懐かしい歌を皆で歌ったり、会員講師の楽しいお話しに耳を傾けたり楽しい時間をすごしました。

「健康交流会」では、会員の健康増進のため会員講師の指導のもと、音楽に合わせた「健康体操」を行いました。茶話会ではジャガイモをボールにしてゴルフを行い大いに楽しみました。就業だけではなく、サークルやあじさいの会の行事を通して女性会員が活発に活動することで、入会会員が増えることを期待しています。

奉仕活動

女性「あじさいの会」では延べ67名の会員が雑巾縫いや清拭作りを行い、7か所の病院・施設等に配布しました。特に清拭はどの施設でも「いくらあっても足りない」と、たいへん喜ばれました。

シルバーボランティア

黄金海岸・東浜・恋人海岸のゴミ拾い、大滝区内のバス待合所の清掃作業を行いました。海岸では地域の方や釣り人も協力していただきました。バス待合所の清掃作業は実施か所が多く1週間ほどかけて行いました。

福祉

伊達市が開催する「生活支援サービス担い手育成研修」に6名が参加し、介護予防、日常生活支援総合事業の就業のみならず、さまざまな形で地域の担い手になれるよう学びました。

有料職業紹介事業

ハローワーク、企業等の協力を得て就業開拓に努めましたが、センターを通して就業した会員はいませんでした。

安全・適正就業

平成30年度は、昨年度に比べ若干ではありますが事故が減少しました。これは各会員が安全意識をもって就業してくれたお蔭だと思います。しかし、なかにはもう少し気を配れば事故にはならなかったという事例もあり、根気よく一人ひとりをお願いしていくことが必要です。

昨年度新設及び改正した各種安全関連規則について、ペナルティー制度や、事故調査委員会がうまく機能していないとの指摘もあり、今後の課題です。

会員拡大

会員拡大について機会あるごとに推進してきましたが、会員拡大目標の370名には至りませんでした。図書館、カルチャーセンター、ハローワークに入会説明会への参加ポスターを掲示してもらい、会員拡大に努めましたが、会員数の減少に歯止めがかからず厳しい状況が続いています。入会説明会に来ていただいたみなさ

んが全員入会していただけるような「入会説明会の雰囲気づくり」もたいへん重要と考えています。

【資料目次】

- 資料1 1. 平成30年度月別事業実績
2. 発注者別事業実績
3. 派遣就業実績（北海道シルバー人材センター伊達市事務所分）
4. 就業実人員・就業率
5. 職群別事業実績
6. 福祉・家事・育児サービス事業実績
- 資料2 会務報告
- 資料3 諸会議開催状況（外部開催会議への出席状況を含む）
- 資料4 会員の状況

1. 平成30年度月別事業実績（平成30年4月1日～平成31年3月31日）

資料1

月	会員数	就 業			就業率 (%)	受注		配分金
		実人員	延実人員	延日人員		件数	金額	
4	321	220	593	2,814	68.5	269	11,656,611	10,290,289
5	322	246	1,023	3,696	76.4	413	17,041,895	14,694,157
6	321	250	1,464	4,324	77.9	580	19,638,196	16,225,890
7	325	251	1,329	4,229	77.2	521	19,888,871	16,696,497
8	325	254	1,314	4,159	78.2	487	19,692,725	16,276,562
9	327	242	1,109	4,019	74.0	398	20,005,364	16,993,145
10	327	234	813	3,347	71.6	331	15,210,470	13,202,634
11	325	214	519	2,790	65.8	223	12,793,744	11,169,586
12	323	197	412	2,595	61.0	196	10,599,556	8,925,636
1	325	192	347	2,186	59.1	158	7,652,229	7,005,901
2	323	177	337	2,045	54.8	151	7,883,905	6,324,802
3	316	184	339	1,847	57.0	154	9,087,914	6,504,193
計	316	291	9,599	38,051	92.1	3,881	171,151,480	144,309,292
29年度	312	296	8,479	36,780	94.9	3,909	166,457,545	139,875,735
前年比	101.3%	98.3%	113.2%	103.5%	-3ポイント	99.3%	102.8%	103.2%

2. 発注者別事業実績（平成30年4月1日～平成31年3月31日）

	年度	件数	延実人員	延日人員	配分金収入	事業収入
公 共	30	179	1,617	8,363	27,354,270	36,942,125
	29	219	1,549	7,594	25,158,565	34,199,535
	前年比	81.7%	104.4%	110.1%	108.7%	108.0%
企 業	30	1,215	3,157	20,656	89,778,218	98,993,517
	29	1,204	3,092	20,511	87,616,202	96,578,553
	前年比	100.9%	102.1%	100.7%	102.5%	102.5%
一 般	30	2,467	4,690	8,272	25,615,642	33,424,052
	29	2,463	4,743	8,024	25,412,945	33,592,858
	前年比	100.2%	98.9%	103.1%	100.8%	99.5%
独自事業	30	20	135	760	1,561,062	1,791,786
	29	23	144	651	1,688,023	2,086,599
	前年比	87.0%	93.8%	116.7%	92.5%	85.9%
合 計	30	3,881	9,599	38,051	144,309,292	171,151,480
	29	3,909	9,528	36,780	139,875,735	166,457,545
	前年比	99.3%	100.7%	103.5%	103.2%	102.8%

3. 派遣就業実績（北海道シルバー人材センター連合会伊達市事務所分）

派 遣	年度	件数	実人員	延日人員	給与収入	事業収入
	30	13	17	1,453	5,208,244	6,600,454
	29	20	1,610	1,610	5,553,924	7,619,136

4. 就業実人員・就業率（平成30年4月1日～平成31年3月31日）

	会員数	就業者数	未就業者数	就業率 (%)
男性	229	208	21	92.4%
女性	94	83	11	91.2%
合計	323	291	32	92.1%

5. 職群別事業実績（平成30年4月1日～平成31年3月31日）

職群	受注 件数	就 業 人 員 延日人員	受 注 金 額			
			配分金	材料費	事務費	合 計
技術群	23	148	995,370	7,330	79,624	1,082,324
技能群	658	2,626	9,608,873	1,980,070	756,022	12,344,965
事務整理群	116	907	3,205,858	19,057	273,660	3,498,575
管理群	200	10,102	38,564,764	1,806,069	3,014,504	43,385,337
折衝外交群	17	107	733,214	95,085	58,659	886,958
軽作業群	2,669	20,715	84,851,648	10,190,013	6,591,003	101,632,664
サービス群	198	3,446	6,349,565	1,509,320	461,772	8,320,657
合計	3,881	38,051	144,309,292	15,606,944	11,235,244	171,151,480
29年度計	3,909	36,780	139,875,735	15,762,908	10,818,902	166,457,545
前年比	99.3%	103.5%	103.2%	99.0%	103.8%	102.8%

6. 福祉・家事・育児サービス事業実績（平成30年4月1日～平成31年3月31日）（単位：円）

		件数	延日人員	受 注 金 額			
				配分金	材料費	事務費	合 計
公共	福 祉	12	1,239	1,359,184	1,288,606	76,500	2,724,290
	家事援助	0	0	0	0	0	0
	育 児	0	0	0	0	0	0
企業	福 祉	8	270	931,006	0	74,480	1,005,486
	家事援助	14	373	1,185,386	0	91,601	1,276,987
	育 児	0	0	0	0	0	0
家庭	福 祉	25	230	671,320		53,693	725,013
	家事援助	139	1,334	2,202,669	220,714	165,498	2,588,881
	育 児	0	0	0	0	0	0
計	福 祉	45	1,739	2,961,510	1,288,606	204,673	4,454,789
	家事援助	153	1,707	3,388,055	220,714	257,099	3,865,868
	育 児	0	0	0	0	0	0
合 計		198	3,446	6,349,565	1,509,320	461,772	8,320,657
29年度計		171	2,654	5,622,508	667,562	428,388	6,718,458
前年比		115.8%	129.8%	112.9%	226.1%	107.8%	123.8%

年 月	記 事	年 月	記 事	
30.4	2日 草刈り講習会①	30.7	15日 第3回理事会	
	3日 三役会議		15日 街頭啓発	
	5日 チラシ編集会議		20日 事業部 アロニア作業会議	
	6日 総務部会 地区長会議		20日 入会説明会	
	6日 第1回地区長会議		20日 伊達警察署交通安全指導	
	7日 各地区会議 ～27日		25日 安全標語審査会	
	9日 総務部会 地区組織再編会議		27日 三役会議	
	11日 チラシ編集会議		28日 規則規程見直し委員会 (3)	
	16日 総務部会		1日 安全大会	
	17日 三役会議		3日 事業推進員会	
	18日 入会説明会		6日 第2回 地区長会議	
	19日 規則規程見直し委員会 (1)		10日 事業部 アロニア作業会議	
	20日 草刈り講習会②		10日 三役会議	
	24日 期末監査		13日 あじさいの会奉仕活動	
	24日 会報 編集会議		18日 入会説明会	
	25日 第1回理事会		20日 安全適正就業委員会	
	26日 草刈り講習会③		20日 第4回理事会	
	27日 終活講座		23日 ふれあい祭り実行委員会	
	30.5		1日 三役会議	30.8
7日 総務部会 地区会議編集		27日 規則規程見直し委員会 (4)		
15日 三役会議		30日 総務部会 地区会議編集		
16日 入会説明会		30.8	2日 会報 編集会議	
18日 安全適正就業委員会			15日 入会説明会	
18日 第2回理事会			20日 総務部会	
24日 総務部会 地区会議編集			21日 三役会議	
25日 平成30年度定時総会			22日 事業部 アロニア作業会議	
29日 規則規程見直し委員会 (2)			23日 規則規程見直し委員会 (5)	
30日 会報 編集会議			29日 会報 編集会議	
30日 事業部 アロニア作業会議			30.9	
30日 三役会議	4日 三役会議			
30.6	1日 あじさいの会三役会議			5日 ※台風21号
	4日 会報 編集会議			6日 ※03:08北海道胆振東部地震
	8日 総務部会 地区組織再編会議	11日 あじさいの会三役会議		
	11日 会報 校正会議	12日 あじさいの会打合わせ会議		
	12日 三役会議	13日 会報 編集会議		
	13日 あじさいの会代表者会議	14日 安全適正就業委員会		
	14日 会報 校正会議	14日 第5回理事会		
	15日 安全適正就業委員会	19日 入会説明会		

年月	記 事	年月	記 事
	20日 あじさいの会代表者会議 20日 事業部 アロニア作業会議 25日 総務部会 地区会議編集 28日 事業推進員会研修 (江別SC研修)	31.1	11日 あじさいの会三役会議 16日 入会説明会 18日 あじさいの会代表者会議 22日 三役会議 23日 規則規程見直し委員会 (11) 25日 第7回理事会 30日 事業部 アロニア作業会議
30.10	2日 三役会議 3日 公共奉仕活動準備 13日 会員趣味の作品展 ~14日 15日 街頭啓発 16日 三役会議 17日 入会説明会 19日 規則規程見直し委員会 (6) 25日 会報 編集会議 26日 上期監査 30日 三役会議	31.2	5日 三役会議 6日 あじさいの会茶話会 8日 第3回 地区長会議 12日 規則規程見直し委員会 (12) 13日 規則規程見直し委員会 (13) 19日 三役会議 20日 入会説明会 25日 規則規程見直し委員会 (14) 21日 入会説明会 27日 総務部会 28日 安全会議
30.11	2日 事業部 賛助会員会議 6日 チラシ編集会議 9日 あじさいの会音楽の集い 12日 チラシ編集会議 12日 除雪講習会① 13日 三役会議 15日 除雪講習会② 21日 会報 編集会議 21日 入会説明会 26日 会報 編集会議 27日 三役会議	31.3	1日 草取りリーダー会議 5日 総務部会 地区会議編集 5日 三役会議 11日 事業部 アロニア作業会議 12日 総務部会 地区会議編集 14日 事業推進員会 15日 安全適正就業委員会 15日 第8回理事会 19日 三役会議 20日 入会説明会 20日 第1回理事・監事選考委員会 28日 草取り講習会
30.12	4日 事業部会 5日 総務部会 6日 規則規程見直し委員会 (7) 7日 あじさいの会健康交流会 10日 会報 校正会議 11日 三役会議 12日 規則規程見直し委員会 (8) 14日 安全適正就業委員会 14日 第6回理事会 17日 規則規程見直し委員会 (9) 19日 入会説明会 21日 規則規程見直し委員会 (10) 25日 三役会議		

1) 総会

会議名	開催年月日	議 事
定時総会	平成30年 5月25日	1. 報告事項 (1) 平成30年度事業計画 (2) 平成30年度収支予算 (3) 平成29年度収支補正予算 (4) 会則の一部変更及び新設会則 2. 承認事項 (1) 平成29年度事業報告 (2) 平成29年度決算報告

2) 理事会

会議名	開催年月日	議 事
第1回理事会	平成30年 4月25日	1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 2. 議 事 (1) 平成29年度第4回収支補正予算 (2) 平成29年度期末監査報告 (3) 平成29年度事業報告 (4) 平成29年度決算報告 (5) 個人情報保護に関する規程 (6) 第1回地区長会議の開催 (7) 破損重機の修理について (8) 平成30年度定時総会関連議案等の確認
第2回理事会	平成30年 5月18日	1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 2. 議 事 (1) 平成30年度定時総会最終確認 (2) 安全大会 (3) 第1回地区会議での質問と回答
第3回理事会	平成30年 6月15日	1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 2. 議 事 (1) 定時総会の反省等 (2) 会員拡大(入会説明会) (3) 事業推進委員会

会議名	開催年月日	議 事
		(4) 地区組織の再編 (5) 安全大会 (6) ふれあい祭り (7) 第2回地区長会議
第4回理事会	平成30年 7月20日	1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 2. 議 事 (1) 安全大会の反省等 (2) 地区組織の再編 (3) 会員100万人達成計画 (4) ふれあい祭り (5) 公共奉仕活動 (6) 会員趣味の作品展 (7) センターの分掌
第5回理事会	平成30年 9月14日	1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 (5) その他(道内シルバーの震災状況について) 2. 議 事 (1) 第1回補正予算 (2) ふれあい祭りの反省 (3) 会員趣味の作品展 (4) 公共奉仕活動 (5) 上期監査
第6回理事会	平成30年 12月14日	1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 (5) 上期監査報告 2. 議 事 (1) 各種実施行事の反省 (2) 令和元年度予算概要、各部予算計画について (3) 事務局の年末年始業務について
第7回理事会	平成31年 1月25日	1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 (5) 令和元年度補助金 (6) 各種会議報告

会議名	開催年月日	議 事
		2. 議 事 (1) 各種行事の反省 (2) 地区長会議 (3) 職員人事 (4) 令和元年度行事 (5) 令和元年度事業計画 (6) 令和元年度見積り基準 (7) 令和元年度予算 (8) 理事・監事の選考 (9) 定時総会の議長 (10) 会員拡大褒賞制度(個人表彰) (11) 地区再編の今後の取組
第8回理事会	平成31年 3月15日	1. 報告事項 (1) 事業実績 (2) 入退会会員報告 (3) 安全適正就業委員会報告 (4) 各部会報告 (5) 事業推進委員会 2. 議 事 (1) 補助金の増額 (2) 令和元年度事業計画 (3) 令和元年度見積り基準 (4) 令和元年度第2回補正予算 (5) 令和元年度予算 (6) 令和元年度定時総会 (7) 理事、監事選考委員会

3) 地区長会議

会議名	開催年月日	議 事
第1回地区長会議	平成30年 4月6日	1) 事業実績、入退会員報告、安全適正就業委員会報告 2) 事故発生状況報告・安全活動 3) 平成29年度第3回地区会議について（報告） 4) 会員拡大褒賞地区 5) 規程規約の一部改正 6) 各地区会議の予定確認 7) 平成30年度定時総会 8) 平成30年度安全大会 9) ふれあい祭りについて 10) あじさいの会 11) 確認事項
第2回地区長会議	平成30年 7月6日	1) 事業実績、入退会員報告、安全適正就業委員会報告 2) 事故発生状況報告・安全活動 3) 各種行事の反省 4) 会員拡大褒賞について 5) 地区組織の再編について 6) ふれあい祭りについて 7) 公共奉仕活動について 8) 会員趣味の作品展について 9) 確認事項
第3回地区長会議	平成31年 2月8日	1) 事業実績、入退会員報告、安全適正就業委員会報告 2) 平成30年度事故発生状況報告・安全活動 3) 会員拡大褒賞制度 4) 各種行事の反省 5) 地区組織について 6) 令和元年度行事等 7) 令和元年度定時総会議長について 8) 理事監事選考委員について 9) 確認事項

4) 地区会議

地区名	地区会議開催日
1	第1回:4月12日 第2回:7月13日 第3回:2月15日
2	第1回:4月13日 第2回:7月13日 第3回:2月15日
3	第1回:4月15日 第2回:7月8日 第3回:2月10日
4	第1回:4月18日 第2回:7月10日 第3回:2月11日
5	第1回:4月10日 第2回:7月11日 第3回:2月14日
6	第1回:4月15日 第2回:7月11日 第3回:2月10日
7	第1回:4月12日 第2回:7月10日 第3回:2月15日
8	第1回:4月14日 第2回:7月18日 第3回:2月14日
9	第1回:4月13日 第2回:7月12日 第3回:2月15日
10	第1回:4月13日 第2回:7月18日 第3回:2月15日
11	第1回:4月9日 第2回:7月10日 第3回:2月13日
12	第1回:4月13日 第2回:7月13日 第3回:2月15日
13	第1回:4月10日 第2回:7月11日 第3回:2月12日

5) 各種研修、講習、講演、交流及び奉仕活動等

講習の種類	参加実人員
草刈作業安全講習（4月2、20、26日）	76名
会員教養講座【終活講座】（4月27日）	15名
会員教養講座【介護予防、生活支援総合事業研修】（4月11、20日）	23名
除雪作業安全講習（11月15日）	36名
草取り就業会員講習（3月28日）	29名
あじさいの会「街頭啓発活動」（6月15日）	26名
あじさいの会「奉仕活動」（7月13日）	67名
あじさいの会「フリーマーケット参加（消費者協会主催）」（9月30日）	台風のため中止
あじさいの会「街頭啓発活動」（10月15日）	20名
あじさいの会「音楽の集い」（11月9日）	25名
あじさいの会「健康交流会」（12月7日）	25名
あじさいの会「じゃがいもゴルフ」（2月6日）	33名

6) 外部主催会議等出席状況

	会議	参加者数
道シ連	総会(6月26日)	1名
	事務局長会議(7月12日)	1名
	道シ連フェスティバル打合せ会議（8月3日）	1名
	安全就業推進員研修会（11月8日）	1名
	会計担当者研修会(11月14日)	1名
	道南ブロック理事長・局長会議(11月15日)	2名
	シルバー派遣事業実務担当者会議	1名
	道南ブロック職員研修（11月29日）	1名
	業務担当者研修会(12月6日)	1名
	道シ連フェスティバル（2月20日）	1名
	理事長会議(3月7日)	1名
市役所	在宅医療・介護連携推進協議会（6月1日）	1名
	有珠ビーチハウス管理業務調整会議（6月19日）	1名
	市民文化祭打合せ会議(7月13日)	1名
	地域ケア会議（7月27日）	1名
	日常生活総合事業担当者研修(8月24日)	3名
	在宅医療・介護連携推進協議会（6月1日）	1名
	市民文化祭打合せ会議(7月12日)	1名
	令和元年度補助金要請ヒアリング(10月29日)	2名
	環境衛生害獣駆除委託業務打合せ会議（11月14日）	1名
	自立支援型地域ケア会議（11月16日）	1名
	自立支援型地域ケア会議打合せ（11月19日）	1名
	自立支援型地域ケア会議（11月26日）	1名
	在宅医療・介護連携推進協議会（12月21日）	1名
自立支援型地域ケア会議（2月25日）	1名	
全シ協	ブロックシルバー派遣事業実務担当者会議（11月20日）	1名
派遣元責任者講習（6月28日）	1名	

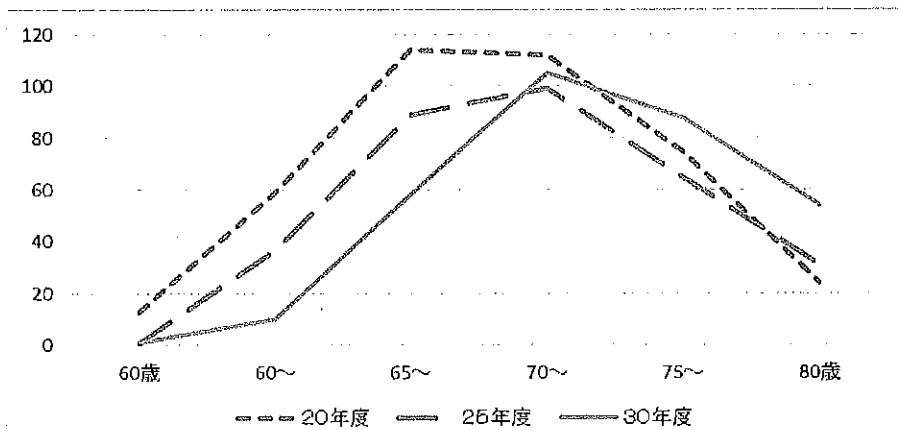
伊達警察署交通指導 (6月21日)	6名
アロニア連絡協議会総会(6月28日)	1名
生活支援総合事業打合せ会議【包括支援センター】 (7月25日)	1名
アロニア作況調査(8月24日)	2名
インターンシップ打合せ会議【商工会議所】 (8月28日)	1名
アロニア検品 (シンクイムシ発生調査) (10月4日)	3名
社会保険事務担当者講習 (12月4日)	1名
北海道アロニア研究会通常総会(2月28日)	1名

会員の状況

資料4

年齢階層別会員数

		60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	合計
20年度	人	13	59	114	112	75	24	397
	%	3.3	14.9	28.7	28.2	18.9	6	100
25年度	人	1	37	89	99	65	31	322
	%	0.3	11.5	27.6	30.7	20.2	9.7	100
30年度	人	1	10	58	105	88	54	316
	%	0.3	3.2	18.4	33.2	27.8	17.1	100



地区別会員数

	1地区	2地区	3地区	4地区	5地区	6地区	7地区	8地区	9地区	10地区	11地区	12地区	13地区	計
男性	17	14	11	34	24	19	24	19	22	8	9	13	11	225
女性	2	13	8	11	10	3	6	9	10	4	6	7	2	91
計	19	27	19	45	34	22	30	28	32	12	15	20	13	316

貸借対照表

平成31年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当期末	前期末	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現 金	50,635	28,000	22,635
郵便振替口座	697,698	608,315	89,383
普通預金	7,979,654	6,664,390	1,315,264
未収金	9,313,623	11,001,908	△ 1,688,285
前払金	190,295	165,507	24,788
流動資産合計	18,231,905	18,468,120	△ 236,215
2 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	148,046	338,743	△ 190,697
財政運営資金積立資産	0	0	0
特定資産合計	148,046	338,743	△ 190,697
(2) その他固定資産			
建物	94,025	123,405	△ 29,380
什器備品	315,708	341,867	△ 26,159
出資金	55,000	55,000	0
電話加入権	72,800	72,800	0
その他固定資産合計	537,533	593,072	△ 55,539
固定資産合計	685,579	931,815	△ 246,236
資産合計	18,917,484	19,399,935	△ 482,451
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	8,162,508	8,257,447	△ 94,939
前受金	488,343	596,081	△ 107,738
預り金	256,437	287,643	△ 31,206
流動負債合計	8,907,288	9,141,171	△ 233,883
2 固定負債			
退職給付引当金	148,046	338,743	△ 190,697
固定負債合計	148,046	338,743	△ 190,697
負債合計	9,055,334	9,479,914	△ 424,580
III 正味財産の部			
1 一般正味財産	9,862,150	9,920,021	△ 57,871
(うち、基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち、特定資産への充当額)	(148,046)	(338,743)	(△ 190,697)
正味財産合計	9,862,150	9,920,021	△ 57,871
負債及び正味財産合計	18,917,484	19,399,935	△ 482,451

平成30年度 正味財産増減計算書
平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	171,151,480	166,457,545	4,693,935
受取配分金	144,309,292	139,875,735	4,433,557
受取材料費等	15,606,944	15,762,908	△ 155,964
受取事務費	11,235,244	10,818,902	416,342
労働者派遣事業等受託収益	897,236	1,211,207	△ 313,971
労働者派遣事業受託収益	897,236	1,211,207	△ 313,971
受取会費	971,300	1,005,500	△ 34,200
正会員受取会費	585,900	590,100	△ 4,200
特別会員受取会費	5,400	5,400	0
賛助会員受取会費	380,000	410,000	△ 30,000
受取補助金等	26,739,000	25,540,000	1,199,000
受取連合交付金	11,739,000	10,540,000	1,199,000
受取市(区)町村補助金	15,000,000	15,000,000	0
雑収益	66,840	135,712	△ 68,872
受取利息	95	97	△ 2
雑収益	66,745	135,615	△ 68,870
経常収益計	199,825,856	194,349,964	5,475,892
(2) 経常費用			
事業費	195,839,735	189,853,002	5,986,733
支払配分金	144,309,292	139,875,735	4,433,557
支払材料費等	14,924,842	15,921,903	△ 997,061
給料手当	17,733,865	17,281,409	452,456
臨時雇賃金	1,440,000	1,260,000	180,000
法定福利費	3,126,166	2,976,563	149,603
退職給付費用	946,230	753,821	192,409
福利厚生費	44,499	44,441	58
会議費	117,562	98,025	19,537
旅費交通費	1,061,073	1,070,661	△ 9,588
通信運搬費	977,900	937,011	40,889
減価償却費	55,539	55,539	0
什器備品費	99,360	206,928	△ 107,568
消耗品費	830,519	691,721	138,798
修繕費	31,320	0	31,320
印刷製本費	1,054,188	1,126,872	△ 72,684
光熱水料費	627,540	590,927	36,613
賃借料	3,021,455	3,079,772	△ 58,317
保険料	1,366,360	1,362,700	3,660
諸謝金	10,000	10,000	0

科目	当年度	前年度	増減
租税公課	107,500	20,400	87,100
委託費	3,857,907	2,403,587	1,454,320
教材費	0	5,912	△ 5,912
研修費	17,064	0	17,064
訓練委託費	0	8,640	△ 8,640
支払手数料	58,230	47,603	10,627
雑費	21,324	22,832	△ 1,508
管理費	4,089,529	4,558,073	△ 468,544
役員報酬	1,565,500	1,374,500	191,000
給料手当	260,005	296,231	△ 36,226
法定福利費	47,226	52,478	△ 5,252
退職給付費用	13,770	15,738	△ 1,968
福利厚生費	10,162	462	9,700
会議費	66,151	63,217	2,934
役員等旅費交通費	363,787	403,643	△ 39,856
通信運搬費	24,870	9,550	15,320
什器備品費	10,000	15,984	△ 5,984
消耗品費	36,363	46,193	△ 9,830
修繕費	0	297,000	△ 297,000
光熱水料費	38,198	41,469	△ 3,271
賃借料	234,096	253,385	△ 19,289
保険料	84,640	88,550	△ 3,910
諸謝金	10,000	10,000	0
租税公課	20,000	20,000	0
支払負担金	274,540	263,740	10,800
委託費	656,576	686,852	△ 30,276
支払手数料	22,033	30,115	△ 8,082
雑費	351,612	588,966	△ 237,354
経常費用計	199,929,264	194,411,075	5,518,189
当期経常増減額	△ 103,408	△ 61,111	△ 42,297
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
退職給付引当金戻入益	45,537	0	45,537
過年度損益修正益	0	5,000	△ 5,000
経常外収益計	45,537	5,000	△ 5,000
(2) 経常外費用			
固定資産売却(除却)損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	45,537	5,000	40,537
当期一般正味財産増減額	△ 57,871	△ 56,111	△ 1,760
一般正味財産期首残高	9,920,021	9,976,132	△ 56,111
一般正味財産期末残高	9,862,150	9,920,021	△ 57,871
II 正味財産期末残高	9,862,150	9,920,021	△ 57,871

平成30年度 正味財産増減計算書内訳表

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他事業会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		計			
I 一般正味財産増減の部						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	167,614,441	0	167,614,441	0	3,537,039	171,151,480
受取配分金	144,309,292		144,309,292			144,309,292
受取材料費等	15,606,944		15,606,944			15,606,944
受取事務費	7,698,205		7,698,205		3,537,039	11,235,244
労働者派遣事業等受託収益	897,236	0	897,236	0	0	897,236
労働者派遣事業受託収益	897,236		897,236			897,236
受取会費	485,650	0	485,650	0	485,650	971,300
正会員受取会費	292,950		292,950		292,950	585,900
特別会員受取会費	2,700		2,700		2,700	5,400
賛助会員受取会費	190,000		190,000		190,000	380,000
受取補助金等	26,739,000	0	26,739,000	0	0	26,739,000
受取連合交付金	11,739,000		11,739,000			11,739,000
受取市(区)町村補助金	15,000,000		15,000,000			15,000,000
雑収益	0	0	0	0	66,840	66,840
受取利息	0		0		95	95
雑収益	0		0		66,745	66,745
経常収益計	195,736,327	0	195,736,327	0	4,089,529	199,825,856
(2) 経常費用						
事業費	195,839,735	0	195,839,735	0		195,839,735
支払配分金	144,309,292		144,309,292			144,309,292
支払材料費等	14,924,842		14,924,842			14,924,842
給料手当	17,733,865		17,733,865			17,733,865
臨時雇賃金	1,440,000		1,440,000			1,440,000
法定福利費	3,126,166		3,126,166			3,126,166
退職給付費用	946,230		946,230			946,230
福利厚生費	44,499		44,499			44,499
会議費	117,562		117,562			117,562
旅費交通費	1,061,073		1,061,073			1,061,073
通信運搬費	977,900		977,900			977,900
減価償却費	55,539		55,539			55,539
什器備品費	99,360		99,360			99,360
消耗品費	830,519		830,519			830,519
修繕費	31,320		31,320			31,320
印刷製本費	1,054,188		1,054,188			1,054,188
光熱水料費	627,540		627,540			627,540
賃借料	3,021,455		3,021,455			3,021,455

科目	公益目的事業会計			その他事業会計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		計			
保険料	1,366,360		1,366,360			1,366,360
諸謝金	10,000		10,000			10,000
租税公課	107,500		107,500			107,500
委託費	3,857,907		3,857,907			3,857,907
研修費	17,064		17,064			17,064
支払手数料	58,230		58,230			58,230
雑費	21,324		21,324			21,324
管理費					4,089,529	4,089,529
役員報酬					1,565,500	1,565,500
給料手当					260,005	260,005
法定福利費					47,226	47,226
退職給付費用					13,770	13,770
福利厚生費					10,162	10,162
会議費					66,151	66,151
役員等旅費交通費					363,787	363,787
通信運搬費					24,870	24,870
什器備品費					10,000	10,000
消耗品費					36,363	36,363
光熱水料費					38,198	38,198
賃借料					234,096	234,096
保険料					84,640	84,640
諸謝金					10,000	10,000
租税公課					20,000	20,000
支払負担金					274,540	274,540
委託費					656,576	656,576
支払手数料					22,033	22,033
雑費					351,612	351,612
経常費用計	195,839,735	0	195,839,735	0	4,089,529	199,929,264
当期経常増減額	△ 103,408	0	△ 103,408	0	0	△ 103,408
2. 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
退職給付引当金戻入益	45,537		45,537			45,537
経常外収益計	45,537	0	45,537	0	0	45,537
(2) 経常外費用						
固定資産売却(除却)損			0			0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	45,537	0	45,537	0	0	45,537
当期一般正味財産増減額	△ 57,871	0	△ 57,871	0	0	△ 57,871
一般正味財産期首残高	9,847,221		9,847,221		72,800	9,920,021
一般正味財産期末残高	9,789,350	0	9,789,350	0	72,800	9,862,150
II 正味財産期末残高	9,789,350	0	9,789,350	0	72,800	9,862,150

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 引当金の計上方法

退職給付引当金は、期末退職給付の要支給額に相当する金額から、伊達市地区事業所特定退職金共済給付額を控除した金額を計上している。

(3) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
退職給付引当資産	338,743	0	190,697	148,046
合 計	338,743	0	190,697	148,046

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
特定資産				
退職給付引当資産	148,046	(0)	(0)	(148,046)
合 計	148,046	0	0	148,046

4. 固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	取得価格	減価償却累計額	当期末残高
建物	293,809	199,784	94,025
什器備品	510,360	194,652	315,708
合 計	804,169	394,436	409,733

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
運営補助金	国	0	11,739,000	11,739,000	0	—
運営補助金	市	0	15,000,000	15,000,000	0	—
合 計		0	26,739,000	26,739,000	0	

6. 退職給付関係

退職給付については伊達市地区事業所特定退職金共済制度に加入し、その制度による給付額を基本に支給する。尚、この給付額が退職金規定に定める支給額に満たない場合の支払財源として、退職付引当資産を積み立てている。

附属明細書

(平成30年4月1日～平成31年3月31日)

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

区分	資産の種類	期首帳簿価格	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価格
特定資産	退職給付引当資産	338,743	0	190,697	148,046
	特定資産計	338,743	0	190,697	148,046

2. 引当金の明細

(単位:円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	338,743	0	145,160	45,537	148,046

(注)退職給付引当金の当期減少額(その他)について

前年度末退職給付の要支給額に対し、平成30年度末の要支給額(平成30年度第8回理事会承認可決事項)が減少した為、当該差額を引当金から減額し、普通預金へ戻入した。

尚、計上方法については【財務諸表に対する注記】に記載の通りである。

財 産 目 録

平成31年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)			
現金	手元保管	運転資金として	50,635
預金	郵便振替口座(一般用)		670,266
	郵便振替口座(空地草刈用)		27,432
	普通預金伊達信用金庫本店		2,193,171
	普通預金伊達信用金庫本店(独自事業)		14,596
	普通預金北海道銀行伊達支店		3,924,237
	普通預金北洋銀行伊達支店		1,847,650
未収金	伊達市健康福祉部子育て支援課 他	公益目的事業の受託事業契約金他	9,313,623
前払金	伊達商工会議所 他	公益目的事業と法人管理に供する職員特定退職金共済制度掛金他	190,295
流動資産合計			18,231,905
(固定資産)			
特定資産	退職給付引当資産	公益目的事業と法人管理に供する職員退職金支払財源として	148,046
その他固定資産	建物	公益目的保有財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	94,025
	什器備品		2
	書庫 2台		1
	書類保存庫 1台		1
	ロッカー 1台		315,704
	キャビネット 2台		50,000
	出資金	伊達市農協准組合員(100口)	5,000
		伊達信用金庫(10口)	72,800
	電話加入権	1本	72,800
		法人管理に使用している	
固定資産合計			685,579
資産合計			18,917,484
(流動負債)			
	未払金	3月分会員配分金 他	8,162,508
	前受金	令和元年度正会員会費 他	488,343
	預り金	役職員源泉所得税 他	256,437
		公益目的事業に供する配分金他	
		公益目的事業と法人管理に供する令和元年度正会員会費他	
		公益目的事業と法人管理による役職員からの預り金	
流動負債合計			8,907,288
(固定負債)			
	退職給付引当金	職員に対するもの	148,046
		公益目的事業と法人管理に供する職員退職金支払に備えて	
固定負債合計			148,046
負債合計			9,055,334
正味財産			9,862,150

監査報告書

平成31年4月19日

公益社団法人伊達市シルバー人材センター

理事長 羽根 秀樹 様

公益社団法人伊達市シルバー人材センター

監事 橘 秀 伍

監事 長橋 敏和

私達は、平成30年度4月1日から平成31年3月31日までの会計及び業務の監査を行いました。その方法及び結果について次のとおり報告いたします。

1 監査方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳簿並びに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を徴収し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。

2 監査の結果

- (1) 平成30年度の計算書類及びその附属明細書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており正味財産増減の状況及び財政状態を適正に表示しているものと認める。
- (2) 平成30年度の事業報告及び附属明細書の内容は真実であり、法令もしくは定款に違反する重大な事実はないと認める。
- (3) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

以上

役員を選任について

公益社団法人伊達市シルバー人材センター定款第20条第1項の定めにより、任期満了に伴い、理事及び監事候補者選考委員から推薦を受けた役員候補者について、令和元年度第1回理事会で審議した結果、理事11名、監事2名の候補者を下記のとおり提案するので承認を求めます。

公益社団法人伊達市シルバー人材センター

役員候補者（案）

（順不同）

役職名	氏名	住所	備考
理事	羽根 秀樹	山下町147-129	再任
〃	菅原 博	末永町243-18	再任
〃	田中 伸幸	有珠町252-13	再任
〃	石澤 高幸	末永町142-10	再任
〃	今野 忠夫	西関内町441-1	再任
〃	日沖 重徳	竹原町37-16	再任
〃	鈴木 紀子	末永町24-34	新任
〃	青野 洋子	末永町184-1	新任
〃	菅原 保生	末永町47-20	新任
〃	加藤 美恵子	舟岡町368-8	新任
〃	国島 ヨネ子	竹原町59	新任
監事	橋 秀伍	松ヶ枝町74-7	再任
〃	長橋 敏和	梅本町23-45	再任
理事	亀澤 悦子	舟岡町362-1	退任
〃	武内 勢子	長和町135-7	退任
〃	鎌田 茂	東関内町25-40	退任
〃	佐々木 けい子	伊達市南黄金町42-16	退任
〃	仲田 末松	山下町270-26	退任
〃	松本 登美子	館山下町59-3	退任
〃	松田 孝也	舟岡町336-3-306	退任
〃	尾上 公敏	弄月町201-7	退任